

*MEMORY JABATAN REKTOR UMMY
PERIODE TAHUN 2019 - 2023*



*YAYASAN MAHAPUTRA PROFESOR MUHAMMAD YAMIN SH.
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN
SOLOK, 2023*

IDENTITAS DIRI

1. **Nama** : **Syahro Ali Akbar**
2. **NIP** : **19620924 1989101 001**
3. **Jabatan Fungsional** : **Guru Besar. Terhitung 1 April 2008.**
4. **Unit Kerja** : **LL DIKTI Wilayah X. dpk. pada FAPERTA UMMY Solok. Terhitung 1 Oktober 1989**
5. **Tempat/ Tanggal Lahir** : **Ujung Gading/ 24 September 1962**
6. **Pendidikan** : **S1. Fakultas Peternakan UNAND 1987**
: **S2. Program Pascasarjana UNAND 2001**
: **S3. Program Pascasarjana UNAND 2006**
7. **Alamat** : **Komplek Lubuk Gading Permai 5 Blok F/ 8**
: **RT. 002. RW. 012 Kelurahan Batang Kabung**
: **Kecamatan Koto Tangah, Kota Padang**
8. **Istri** : **Dra. Yarmawati**
9. **Anak** : **1. Akbari Wafridh, S.ST.**
: **Staf Badan Pusat Statistik (BPS) Kab. Solok**
: **2. Lettu. dr. Wafridha Akbar CKM. (K)**
: **Ka. BALKES Akademi Militer Magelang.**
: **Provinsi Jawa Tengah.**
10. **Sebagai REKTOR dengan Surat Keputusan (SK) Nomor : 03/KPTS/SK/PGRS-YMMY/I-2019, tanggal 17 Januari 2019, tentang Pengangkatan Rektor Periode tahun 2019 - 2023**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbilalamin diucapkan kehadirat Allah Tuhan yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang atas segala limpahan Rahmad dan Hidayah NYA, sehingga Memory Jabatan Rektor UMMY Solok periode tahun 2019 – 2023, telah selesai ditulis dan disusun untuk diserahkan kepada Bapak Ketua Badan Pengurus Yayasan.

Memory Jabatan Rektor periode tahun 2019 – 2023 merupakan gabungan laporan pertanggung jawaban masa jabatan tahun pertama (19 Januari 2019 – 19 Januari 2020), tahun kedua (19 Januari 2020 - 19 Januari 2021), tahun ketiga (19 Januari 2021 – 19 Januari 2022) dan tahun keempat (19 Januari 2022 – 19 Januari 2023) telah kami sampaikan kepada Bapak Ketua Badan Pengurus Yayasan.

Memory Jabatan Rektor ini terdiri dari 7 (tujuh) bagian adalah seperti berikut ini :

1.ORGANISASI & PEJABAT STRUKTURAL DAN CAPAIANNYA.

2.BIDANG AKADEMIK DAN CAPAIANNYA.

3.BIDANG NON AKADEMIK DAN CAPAIANNYA.

4.BIDANG KEMAHASISWAAN DAN CAPAIANNYA.

5.BIDANG KERJASAMA DAN CAPAIANNYA.

6.KENDALA DAN PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

7.SARAN DAN TINDAK LANJUT KEDEPAN

Dengan segala kerendahan hati saya mengucapkan *terima kasih yang sebesar-besarnya* atas kepercayaan yang telah diberikan untuk memimpin Universitas ini dan *permohonan maaf* atas segala kekurangan dan kekhilafan yang telah saya lakukan selama masa bakti 4 (empat) tahun ini, kepada :

- 1.Bapak Ketua dan anggota Badan Pembina Yayasan.
- 2.Bapak Ketua dan anggota Badan Pengawas Yayasan.
- 3.Bapak Ketua, Sekretaris, Wakil Sekretaris dan Bendahara Badan Pengurus Yayasan.
- 3.Bapak / Ibuk Wakil Rektor dan Dekan.
- 4.Ibuk kepala LP3M, kepala LPMI dan Bapak Kepala Tracer Studi Mahaputra.
- 5.Bapak/ Ibuk Ketua Jurusan/ Program Studi.
- 6.Bapak/Ibuk Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT).
- 7.Bapak/Ibuk Tenaga Edukatif .
- 8.Bapak/Ibuk Kepala Biro, Kabag, Kasubag dan tenaga Non Edukatif.

9.Saudara/i Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Tingkat Universitas dan Tingkat Fakultas serta Pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ).

Sebagai realisasi komitmen saya untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung sebagai Rektor selama 4 (empat) tahun masa bakti, dengan ini saya serahkan Memory Jabatan Rektor kepada Bapak Ketua Badan Pengurus Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjan Hukum Solok dan kepada pejabat yang berkepentingan.

Solok, 19 Januari 2023
Rektor,

Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP
NIP: 196209241989101 001

DAFTAR

ISI

IDENTITAS DIRI	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Lampiran	viii
I. ORGANISASI & PEJABAT STRUKTURAL DAN CAPAIANNYA	1
1.1. Struktur Organisasi dan Pejabat Struktural	1
1.2. Senat Universitas	4
1.3. Visi, Misi, Tujuan dan Tujuan Strategis	5
1.4. Capaian Bidang Keorganisasian	6
II. BIDANG AKADEMIK DAN CAPAIANNYA	8
2.1. Tenaga Edukatif (Dosen Tetap)	8
2.2. Tugas dan Tanggung Jawab Tenaga Edukatif (Dosen Tetap)	13
2.3. Pengembangan Tenaga Edukatif (Dosen Tetap)	14
2.4. Pembelajaran Masa Pandemi Covid 19	16
2.5. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	16
2.6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M).....	17
2.7. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)	19
2.8. Tracer Study Mahaputra	21
2.9. Akreditasi Institusi dan Program Studi	21
2.10. Pelaksanaan Wisuda	23
2.11. Capaian Bidang Akademik	25
III. BIDANG NON AKADEMIK DAN CAPAIANNYA	29
3.1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab	29
3.2. Tenaga Non Edukatif (Tenaga Kependidikan)	29
3.3. Pengembangan Tenaga Non Edukatif (Tenaga Kependidikan)	30
3.4. Pola Penganggaran dan Pengelolaan Anggaran	30
3.5. Pertanggungjawaban Keuangan	32
3.6. Capaian Bidang Non Akademik	34

IV. BIDANG KEMAHASISWAAN DAN CAPAIANNYA	35
4.1. Mahasiswa	35
4.2. Beasiswa Untuk Mahasiswa	36
4.3. Organisasi Kemahasiswaan	37
4.4. Kegiatan Kemahasiswaan	39
4.5. Reward Bagi Mahasiswa	43
4.6. Capaian Bidang Kemahasiswaan	44
V. KERJASAMA UNIVERSITAS DAN CAPAIANNYA	45
5.1. Kerjasama Dalam Negeri	45
5.2. Kerjasama Internasional	48
5.3. Capaian Bidang Kerjasama	48
VI. KENDALA DAN PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	49
6.1. Belum tersedia sarana dan prasarana pendukung proses pembelajaran.	49
6.2. Belum tersedia fasilitas mesjid, olahraga dan seni	49
6.3. Belum lengkap sarana dan prasarana pendukung proses pembelajaran..	49
6.4. Belum terpenuhi kecukupan gaji dosen tetap/tenaga kependidikan	50
6.5. Belum terpenuhi biaya pengembangan dosen tetap/tenaga kependidikan	50
VII. SARAN DAN TINDAK LANJUT KEDEPAN	51
7.1. Pengadaan Sarana dan prasarana pendukung proses pembelajaran	51
7.2. Melengkapi Sarana dan prasarana pendukung proses pembelajaran	52
7.3. Terkait dengan Dosen tetap dan tenaga kependidikan	52
7.4. Terkait dengan Pembukaan Program Studi Baru	52

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

1. Personalia Senat Universitas Periode Tahun 2019 – 2023 (refisi keenam)....	4
2. Keadaan Dosen Tetap Tahun Akademik 2019 / 2020 s/d 2022 / 2023.....	9
3. Sebaran Dosen Tetap setiap Program Studi di masing masing Fakultas.....	10
4. Peringkat akreditasi Institusi dan Program Studi.....	23
5. Jumlah Wisudawan/ti periode 19 Januari 2019 – 30 November 2022.....	24
6. Jumlah Wisudawan/ti yang lulus 3,5 – 4,0 tahun	24
7. Total uang yang telah diterima tahun 2019 - 2022.....	32
8. Total mahasiswa baru	35
9. Total Penerima Beasiswa Untuk Mahasiswa	36
10. Nama-Nama Ketua DLM Universitas dan Fakultas Tahun 2019 – 2022	38
11. Nama-Nama Presiden dan Gubernur Mahasiswa Tahun 2019 – 2022	39
12. Nama Nama Ketua/Komandan dan Pembina Unit Kegiatan Mahasiswa Tahun 2019 – 2022	40

DAFTAR LAMPIRAN

1. <i>Surat Keputusan Pengangkatan Rektor UMMY Solok Periode 2019 – 2023.</i>	55
2. <i>Daftar Nama Tenaga Edukatif (Dosen tetap) pada masing masing Fakultas/Program Studi</i>	57
3. <i>Daftar Nama Tenaga Non Edukatif UMMY Solok</i>	59
4. <i>Perincian Uang Yang Telah Diterima, telah dan belum di SPJ kan, uang yang telah disetor kembali oleh Bendahara Universitas ke rekening Yayasan</i>	60
5. <i>Sertifikat Akreditasi dan SK. BAN-PT dan LAM</i>	61
6. <i>Ekspose Kegiatan Universitas di Media Masa</i>	72

I.ORGANISASI UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN

1.1 Struktur Organisasi dan Pejabat Struktural.

Rektor telah dilantik pada tanggal 19 Januari 2019 lalu dengan Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Nomor : **03/KPTS/SK/PGRS-YMMY/I-2019**, tanggal 17 Januari 2019, tentang Pengangkatan Rektor Periode tahun 2019 - 2023.

Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dibawah pimpinan Rektor, 2 orang wakil rektor dan 4 orang Dekan adalah seperti berikut ini :

- 1. Rektor** : **Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP.**
- 2. Wakil Rektor Bid. Akademik** : **Dr. Tri Astuti SPt, MP.**
- 3. Wakil Rektor Bid. Non Akademik** : **Fajri Basyirun SPd. MPd.E.**
- 4. Dekan FKIP** : **Hana Adhia, SSi. M.Pd.**
- 5. Dekan FAPERTA** : **Ir. Mahmud MSi.**
- 6. Dekan FEKON** : **Afniyeni SE. MM.**
- 7. Dekan FHUK** : **Rifqi Devi Laura SH. MH.**

Ditingkat Universitas dilengkapi dengan 3 (tiga) lembaga yang sangat penting bagi keberlanjutan UMMY Solok adalah seperti berikut ini :

1.Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M).

Kepala : **Dr. Wahyu Indah Mursalini SE.MM.**

2.Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).

Kepala : **Dr. Sefli Diana Roza SE MM.**

Sekretaris : **Fauzi Rusli SE. MM.**

3. Lembaga Pusat Karir (Tracer Studi) Mahaputra.

Kepala : **Dr. Jefrimansyah MKom. SKom.**

Disamping itu telah dilengkapi pula dengan 4 (empat) Unit Pelaksana Teknis (UPT) untuk mendukung dan menunjang pelaksanaan proses pembelajaran lingkup UMMY Solok, adalah seperti berikut ini :

1. UPT. Perpustakaan

Kepala : **Amhi Kumala Amd. SE.**

2. UPT. Pusat Bahasa

Kepala : **Riyen Permata SPd. MPd.**

3. UPT. Labor Komputer merangkap Kepala ICT

Kepala : Yulhan SKom.MKom.

4. UPT. Labor Dasar

Kepala : Yulmiza SE.

Untuk mengelola bidang administrasi terdapat 2 (dua) Kepala Biro yang dilengkapi dengan 2 (dua) Kabag dan 4 Kasubag dan 1 (satu) bendahara adalah seperti berikut ini :

1. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan Dan Alumni.

Kepala : Dian Febrianti SE.

2. Biro Administrasi Umum, Keuangan dan Kerjasama.

Kepala : Drs. Irwan Hanafi MSi.

3. Bagian Umum

Kepala : Rozalino Samros. SH.

4. Bagian Kemahasiswaan Dan Alumni

Kepala : Ismail Arifin SPd.

5. Sub bagian Akademik

Kepala : Mery Desenti SH.

6. Sub bagian Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Kepala : Dewi Jayagma SP.MP.

7. Sub bagian. SPP/Keuangan

Kepala : Yosi Ashera SPd.

8. Sub bagian Kepegawaian dan Kerja sama

Kepala : LespaYunita SE.

9. Bendahara Universitas : Wulandari Triyawinni Amd.

Pada masing masing Fakultas yang ada sesuai dengan Jurusan dan atau program studi diisi dengan ketua dan atau sekretaris yang di sesuaikan dengan tugas dan tanggung jawabnya (bobot pekerjaan) dari jumlah mahasiswanya, adalah seperti berikut ini :

1. Program Studi Agribisnis

Ketua : Mardianto, SP. M.Si.

2. Program Studi Agroteknologi

Ketua : Aulia Meyuliana SP. M.Biotek.

3. Program Studi Peternakan

Ketua : **Haris Satria, SPt. MP.**

4. Program Studi Pend. Bahasa Indonesia

Ketua : **Dr. Redo Andi Marta SPd. MPd..**

5. Program Studi Pend. Bahasa Inggris

Ketua : **Risza Dwi Putri, SPd. MA.**

6. Program Studi Pend. Matematika

Ketua : **Roza Zainil, SPd. MPd.**

7. Program Studi Pend. Biologi

Ketua : **Helvita Roza, SPd. MPd.**

8. Program Studi Pend. Ekonomi

Ketua : **Ikhwan, SPd. MPd.E.**

9. Program Studi Ilmu Hukum

Ketua : **Adriyanti, SH. MH.**

10. Program Studi Manajemen Informatika

Ketua : **Etika Melsyah Putri SKom. MKom.**

11. Jurusan Manajemen

Ketua : **Nurhayati, SE. MM.**

(Merangkap Ketua. Program studi Manajemen)

Sekretaris : **Esy Sriyanti, SE. MM.**

(Merangkap Sekretaris Program Studi Manajemen)

12. Jurusan Akuntansi

Ketua : **Rita Dwi Putri SE. MSi.**

(Merangkap Ketua Program Studi Akuntansi).

Sekretaris : **Witra Maison, SE. MSi.**

(Merangkap sekretaris program studi Akuntansi)

1.2 Senat Universitas

Senat Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok sebanyak 14 (empat belas) orang yang terdiri dari Rektor, Wakil Rektor, Dekan dan perwakilan dosen sebanyak 2 (dua) orang dari setiap Fakultas. Struktur organisasi senat Universitas terdiri dari satu orang ketua dan satu orang sekretaris yang dilengkapi dengan 3 (tiga) komisi yang meliputi komisi Akademik, umum dan keuangan serta kemahasiswaan dan alumni. Masing masing komisi terdiri dari ketua komisi dan anggota

Susunan Senat Universitas Periode tahun 2019 - 2023 sesuai Surat Keputusan Rektor *tentang revisi ke 6 (enam)* seperti terlihat pada tabel 1.:

Tabel 1. : Personalia Senat Universitas Periode Tahun 2019 - 2023

No	Nama	Jabatan	
1	<i>Prof. Dr.Ir. Syahro Ali Akbar, MP</i>	<i>Ketua merangkap anggota</i>	
2	<i>Fajri Basyirun SPd.E MPd. E.</i>	<i>Sekretaris merangkap anggota</i>	
3	<i>Dr. Ir. John Hendri, MP.</i>	<i>Ket. Kom. Akademik Merangkap anggota</i>	
4	<i>Rifqi Devi Laura SH. MH.</i>	<i>Anggota</i>	
5	<i>Hana Adhia SSi. MPd.</i>	<i>Anggota</i>	
6	<i>Dr. Tri Astuti SPt. MP.</i>	<i>Anggota</i>	
7	<i>Nidia Anggraini Das SE.MM.</i>	<i>Ket. Kom. Umum dan Keuangan merangkap Anggota</i>	
8	<i>Ir. Mahmud MSi.</i>	<i>Anggota</i>	
9	<i>Afniyeni SE. MM.</i>	<i>Anggota</i>	
10	<i>Dr. Aermadepa SH. MH.</i>	<i>Anggota</i>	
11	<i>Adriyanti SH. MH.</i>	<i>Ketua Komisi Kemahasiswaan dan Alumni merangkap Anggota.</i>	
12	<i>Fitri Handayani SPd. MPd.</i>	<i>Anggota</i>	
13	<i>Rosmiyati SPd. MPd.</i>	<i>Anggota</i>	
14	<i>Nurhayati SE. MM.</i>	<i>Anggota</i>	

Sumber: Data Akademik (2022).

Revisi anggota senat Universitas periode tahun 2019 - 2023 telah dilakukan sebanyak 6 (enam) kali dengan alasan dan pertimbangan beberapa hal seperti berikut ini :

1. Pergantian 1 (satu) wakil rektor, karena mengundurkan diri.
2. Penggantian 2 (dua) orang Dekan (dekan FKIP dan dekan FEKON), karena habis masa jabatannya.
3. Penggantian wakil dosen dari masing masing Fakultas, karena Dekan baru telah terpilih, ditetapkan dan dilantik.
4. Penggantian 2 (dua) orang wakil rektor, karena habis masa jabatannya.

1.3. Visi, Misi, Tujuan dan Tujuan Strategis Universitas Mahaputra Muhammad Yamin (UMMY) Solok.

Visi Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

Menjadi Universitas Unggul dan berkualitas dengan lulusan yang beriman dan bertaqwa, cerdas dan terampil, mandiri dan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional pada tahun 2031.

(Statuta UMMY, 2020.)

Misi Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berkesinambungan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan penelitian dan meningkatkan publikasi ilmiah dalam skala nasional dan internasional.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menjalin kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan berbagai pihak guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Meningkatkan kualitas tata kelola perguruan tinggi.
6. Membangun hubungan kerjasama Nasional dan internasional di bidang pendidikan dan penelitian.
7. Menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi kualifikasi nasional dan internasional.

8.Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan menteri.

(Statuta UMMY, 2020)

Tujuan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok

Membentuk manusia yang cakap, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha esa serta bertanggung jawab tentang kesejahteraan masyarakat Indonesia dan menumbuhkan pribadi yang dapat mengaplikasikan pengetahuan, yang mampu memangku jabatan negara atau kegiatan dalam masyarakat yang membutuhkan pendidikan dan pengajaran berdasarkan pengetahuan.

(Statuta UMMY, 2020).

Tujuan Strategis Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok

- 1.Menghasilkan lulusan yang berdayasaing tinggi dan memiliki kualifikasi keahlian.
- 2.Meningkatkan daya tampung dalam rangka pemerataan dan perluasan akses.
- 3.Terwujudnya penelitian yang inovatif dan berkelanjutan.
- 4.Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat implementatif dan berdaya guna.
- 5.Kerja sama yang produktif dan berkelanjutan serta saling menguntungkan dengan berbagai pihak guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 6.Terwujudnya masyarakat kampus yang handal dan profesional.
- 7.Tersedianya fasilitas penunjang akademik yang menyacu pada standar nasional pendidikan tinggi.
- 8.Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang baik dan akuntabel.

(Statuta UMMY, 2020)

1.4.Capaian Bidang Keorganisasian.

Rektor dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk memimpin dan mengembangkan UMMY Solok telah dapat :

1.Dibuat dan dihasilkan 11 (sebelas) peraturan rektor dan SOP terkait, untuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Rektor diluar bidang bidang yang ada sesuai dengan struktur organisasi, seperti berikut ini :

- a. Program Kerja Rektor selama 4 (empat) tahun untuk periode tahun 2019 – 2023.
- b. Tugas dan Tanggung Jawab Pejabat Struktural dan tenaga kependidikan lingkup UMMY Solok tahun 2020.
- c. Rencana Induk Pengembangan (RIP) UMMY Solok periode tahun 2020 – 2035.
- d. Rencana Strategis (RENSTRA) UMMY Solok periode tahun 2020 – 2024.
- e. Rencana Strategis (RENSTRA) UMMY Solok Periode tahun 2020 – 2035.
- f. Rencana Operasional (RENOP) UMMY Solok
- g. Rencana Pengembangan Tenaga Edukatif (Dosen Tetap) tahun 2020 – 2024..
- h. Rencana Pengembangan Tenaga Non Edukatif (tenaga kependidikan) tahun 2020 – 2024.
- i. Tugas dan Tanggung Jawab Tenaga Edukatif (Dosen tetap) tahun 2020 – 2024.
- j. Etika Tenaga Edukatif (Dosen Tetap) Tahun 2020.
- k. Etika Tenaga Non Edukatif (Tenaga Kependidikan) Tahun 2020.

2. Rektor selalu membuat dan melaporkan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara tertulis kepada Ketua Badan Pengurus Yayasan setiap selesai 1 (satu) tahun masa jabatan, untuk menjadi bahan evaluasi, koreksi dan penilaian oleh Pembina, Pengawas dan Pengurus Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum Solok, adalah seperti berikut ini :

- a. Laporan Pertanggungjawaban Rektor UMMY Solok masa jabatan 1 (satu) tahun pertama periode 19 Januari 2019 – 18 Januari 2020.
- b. Laporan Pertanggungjawaban Rektor UMMY Solok masa jabatan 1 (satu) tahun kedua periode 19 Januari 2020 – 18 Januari 2021.
- c. Laporan Pertanggungjawaban Rektor UMMY Solok masa jabatan 1 (satu) tahun ketiga periode 19 Januari 2021 – 18 Januari 2022.
- d. Laporan Pertanggungjawaban Rektor UMMY Solok masa jabatan 4 (empat) tahun periode 19 Januari 2019 – 18 Januari 2023.
(Yang merupakan rekapitulasi dari tahun pertama sampai tahun keempat).

II. BIDANG AKADEMIK

2.1. Tenaga Edukatif (Dosen Tetap).

Dosen di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok terdiri dari Dosen tetap PNS dpk. dan Dosen tetap Yayasan sebanyak 75 (tujuh puluh lima) pada tahun 2019. Seiring berjalannya waktu, ada dosen tetap yang memasuki masa pensiun, mengundurkan diri dan dikembalikan ke LL DIKTI Wilayah X. Padang, meninggal dan pindah ke perguruan tinggi lainnya. Dosen tetap tersebut adalah seperti berikut ini :

1. 1 (satu) orang dosen tetap PNS dpk. dikembalikan ke LL DIKTI Wilayah X. Padang.
2. 1 (satu) orang dosen tetap yayasan meninggal dunia.
3. 6 (enam) orang dosen tetap (PNS dpk. dan Yayasan) memasuki masa pensiun.
4. 6 (enam) orang dosen tetap mengundurkan diri (diberhentikan dengan hormat).
5. 1 (satu) orang dosen tetap Yayasan disetujui pindah ke Perguruan Tinggi lainnya di Pekanbaru.

Untuk memenuhi kebutuhan dosen tetap setiap program studi maka sesuai dengan persetujuan ketua Badan Pengurus Yayasan maka dilakukan seleksi penerimaan dosen tetap sehingga terpenuhi sesuai kebutuhan minimal yang dimaksud. Proses seleksi calon dosen tetap dilakukan berdasarkan ketentuan dalam Rencana Pengembangan Tenaga Edukatif, seleksi dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu :

1. Seleksi administrasi calon pelamar yang ikut mendaftar.
2. Seleksi melalui wawancara oleh Tim yang sesuai dengan ketentuan dalam rencana pengembangan tenaga edukatif.
3. Dilanjutkan dengan seleksi melalui tim BAPERJAKAT di tingkat Yayasan.

Dosen tetap berjumlah 78 (tujuh puluh delapan) pada bulan Desember tahun 2022 yang terdiri dari :

- a. 11 (sebelas) orang Dosen Tetap (PNS) dpk.
- b. 67 (enam puluh tujuh) orang dosen tetap Yayasan.

Dosen PNS dpk. adalah dosen tetap pegawai negeri sipil yang dipekerjakan oleh KEMENDIKBUDRISTEK melalui Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LL DIKTI) Wilayah X Padang.

Dosen Tetap Yayasan adalah Dosen Tetap yang diangkat dan ditetapkan oleh Ketua Badan Pengurus Yayasan, setelah melalui seleksi sesuai dengan ketentuan yang ada.

Dosen tidak tetap adalah Dosen yang diminta kesediaannya untuk jadi dosen berdasarkan keahlian yang bersangkutan seperti dari instansi yang terkait dengan bidang ilmu yang ada dari profesional, Praktisi, Balai Penelitian Buah Tropika Aripin Solok, Badan Pengkajian Teknologi Pertanian Sumatera Barat dan lainnya.

Data dosen tetap lingkup UMMY Solok seperti terlihat pada tabel 2 berikut ini :

Tabel 2 : Data Dosen Tetap Lingkup UMMY Solok.

<i>No</i>	<i>Uraian</i>	<i>TA 19/ 20 (Orang)</i>	<i>TA 20/21 (Orang)</i>	<i>TA 21/22 (orang)</i>	<i>TA 22/23 (orang)</i>
<i>1</i>	<i>Jumlah Dosen Tetap</i>	<i>77</i>	<i>73</i>	<i>75</i>	<i>78</i>
<i>2</i>	<i>Telah Sertifikasi</i>	<i>63</i>	<i>61</i>	<i>61</i>	<i>61</i>
<i>3</i>	<i>Belum Sertifikasi</i>	<i>14</i>	<i>12</i>	<i>15</i>	<i>17</i>
<i>4</i>	<i><u>Pendidikan :</u></i>				
	<i>S2</i>	<i>53</i>	<i>51</i>	<i>48</i>	<i>49</i>
	<i>S3</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>15</i>	<i>17</i>
	<i>Sedang S3.</i>	<i>13</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>5</i>	<i><u>Jab.Fung. :</u></i>				
	<i>Profesor</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	<i>Lek. Kepala</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	<i>Lektor</i>	<i>44</i>	<i>42</i>	<i>44</i>	<i>49</i>
	<i>Asisten Ahli</i>	<i>20</i>	<i>18</i>	<i>17</i>	<i>14</i>
	<i>T. Pengajar</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>7</i>

Sumber : Data Akademik (2019 - 2022).

Sebaran dosen tetap pada setiap program studi lingkup UMMY Solok seperti terlihat pada tabel 3 berikut ini :

Tabel 3 : Sebaran Dosen Tetap setiap Program Studi Lingkup UMMY Solok.

No	Program Studi	Tahun Akademik (Jumlah orang)				Ket.
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
1	<i>Pend. Bah. Inggris</i>	7	6	6	6	
2	<i>Pend. Bah. Indo.</i>	7	6	5	6	
3	<i>Pend. Matematika</i>	6	6	6	6	
4	<i>Pend. Biologi</i>	7	7	6	6	
5	<i>Pend. Ekonomi</i>	6	6	6	6	
6	<i>Agroteknologi</i>	5	4	5	7	
7	<i>Agribisnis</i>	6	6	6	6	
8	<i>Peternakan</i>	7	7	7	7	
9	<i>Manajemen</i>	9	9	11	11	
10	<i>Akuntansi</i>	6	6	6	6	
11	<i>Manj. Inf. Komputer</i>	4	4	5	6	
12	<i>Ilmu Hukum</i>	7	6	6	6	
J u m l a h		77	73	75	78	

Sumber : Data Akademik, (2019 - 2022).

Capaian Prestasi Dosen Tetap/Pejabat Struktural selama periode tahun 2019 - 2023 :

1. Telah dapat menyelesaikan studi S3 sebanyak 8 (delapan) orang yaitu :

Dr. Wahyu Indah Mursalini SE. MM., Dr. Siska Yulia Defitri SE. MSi., Dr. Sefli Diana Roza SE. MM., Dr. Jefrimansyah S.Kom. M.Kom., Dr. Aermadepa SH. MH. Dr. Lili Wahyuni SE. MSi., Dr. Rica Mega Sari SPt. MP. Dan Dr. Yulia Nizwana SH. MH.

2. Telah berhasil naik jabatan fungsional dosen tetap sebanyak 8 (delapan) orang adalah seperti berikut ini :

- a. Asisten Ahli (KUM 150) yaitu saudara/i : Riyen Permata SPd. MPd., Arfimasri SE. MM., Ery Eriyanto SH. MH., Ikhwan SPd. MPd. E.
- b. Lektor (KUM 200) yaitu saudara/i : Marsika Sepiyanda SPd. MPd.
- c. Lektor (KUM 300) yaitu saudara/i : Ratih Kumala SPd. MPd., Mega Putri SPd. MPd. Hana Adia SPd. MPd.
- d. Lektor Kepala (KUM 550) yaitu saudara Dr. Tri Astuti SPt. MP.

3.Telah lulus seleksi sertifikasi dosen yaitu saudara/i :

Helvita Roza SPd. MPd., Yusmi Nelvi SP. MSi. Dan Marsika Sepiyanda SPd. MPd.

4.Telah lulus seleksi penyamaan persepsi untuk menjadi asesor BKD/LKD tingkat nasional yaitu saudara /i :

Dr. Wahyu Indah Mursalini SE.MM. Dr. Siska Yulia Defitri SE. MSi.,Dr. Ir. John Hendri MP., Ir. Friza Elinda MP. dan Syahro Ali Akbar.

5.Mendapat hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dari KEMENDIKBUD RISTEK Republik Indonesia :

a.Tahun Akademik 2019/2020.

Rp. 466.923.000,- (empat ratus enam puluh enam juta sembilan ratus dua puluh tiga ribu rupiah) dengan perincian seperti berikut :

- 7 judul Penelitian Dosen dengan biaya Rp.343.668.000,-
- 4 judul Pengabdian kepada Masyarakat dengan biaya Rp.123.235.000,-

b. Tahun Akademik 2020/2021.

Rp. 280.270.000,- (Dua ratus delapan puluh juta dua ratus tujuh puluh ribu rupiah) dengan perincian seperti berikut :

- 2 judul Penelitian Dosen dengan biaya Rp.231.670.000,-
- 2 judul Pengabdian kepada Masyarakat dengan biaya Rp. 48.600.000,-

c. Tahun Akademik 2021/2022.

Rp. 275.670.000,- (dua ratus tujuh puluh lima juta enam ratus tujuh puluh ribu rupiah) dengan perincian seperti berikut :

- 1 judul Penelitian Dosen dengan biaya Rp.231.670.000,-
- 1 judul Pengabdian kepada Masyarakat dengan biaya Rp. 44.000.000,-

d.Tahun Akademik 2022/2023.

Rp.170.000.000,- (seratus tujuh puluh juta rupiah) dengan perincian seperti berikut :

- 1 judul Penelitian Dosen dengan biaya Rp.127.400.000,-
- 1 judul pengabdian kepada Masyarakat dengan biaya Rp. 43.000.000,-

6.Pejabat struktural diminta oleh pemerintah daerah, instansi terkait dan lainnya untuk menjadi narasumber/pendamping/tenaga ahli serta berperan aktif dalam berbagai kegiatan adalah saudara/i :

Syahro Ali Akbar (Rektor)

- a. Anggota Tim Panitia Seleksi Terbuka dan Evaluasi Pejabat Tinggi Pratama Kota Solok Tahun 2020 sampai sekarang.
- b. Tim Pendamping Percepatan Penurunan Stunting Wilayah Sumatera Barat tahun 2022..
- c. Kelompok Kerja Tim Ahli BPBD Kota Solok tahun 2022.
- d. Ketua Dewan Pakar Korps Alumni Himpunan Mahasiswa Islam (KAHMI) Solok tahun 2021 – 2026.
- e. Anggota Dewan pakar Forum Silaturahmi Doktor Indonesia Sumatera Barat tahun 2021 - 2025.
- f. Nara sumber seminar KNPI kota Solok tahun 2020 - 2021.
- g. Tim Ahli (penyusun materi) Debat Kandidat Calon Bupati dan Wakil Bupati Solok Tahun 2020.
- h. Tim Ahli (penyusun materi) Debat Kandidat Calon Walikota dan Wakil Walikota Solok Tahun 2020.
- i. Narasumber Bimtek LKD/BKD dan Pelatihan AA/PEKERTI tingkat LL DIKTI Wilayah X. Tahun 2010 – 2020.
- j. Tim Penilai Penetapan Angka kredit (PAK) tingkat LL DIKTI Wilayah X. Tahun 2010 – 2020.
- k. Narasumber pada acara reses anggota DPR RI ke Kota Solok tahun 2019.
- l. Tim Kelompok Kerja Ahli (POKJA) Dewan Ketahanan Pangan Kota Solok Tahun 2019 – 2020.
- m. Narasumber acara Dewan Ketahanan Pangan Kota Solok tahun 2019 – 2020.

Dr. Tri Astuti SPT. MP. (Wakil Rektor 1).

- a. Anggota Dewan Riset Daerah Kota Solok tahun 2021 sampai sekarang.
- b. Tim Pengarah BPBD Kota Solok.

Dr. Wahyu Indah M SE. MM. (Ketua LP3M).

- a. Dewan Riset Daerah Kota Solok.
- b. Ketua Tim Penelitian Kerjasama PEMKO SOLOK dengan UMMY.
- c. Narasumber Pengembangan UKM.
- d. Koordinator Pendamping Percepatan Penurunan Stunting Wilayah Sumatera Barat khusus Kabupaten Solok.

2.2. Tugas dan Tanggung Jawab Tenaga Edukatif (Dosen Tetap).

Bidang pendidikan dan pengajaran terkait dengan kewajiban mengajar Dosen sejak semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020 telah diberlakukan dan telah terpenuhi sesuai ketentuan dari Badan Pengurus Yayasan dengan Surat Keputusan (SK) No 069/PGRS-YMMY/IV-2019. Tentang Kewajiban Mengajar Dosen Tetap UMMY Solok, tanggal 11 April 2019 adalah seperti berikut :

1. Dosen tetap sebagai pejabat struktural dengan kewajiban mengajar 9 (sembilan) sks per semester
2. Dosen tetap yang tidak pejabat struktural dengan kewajiban mengajarnya 12 (dua belas) sks per semester.
3. Dosen yang baru diangkat selama 1 (satu) tahun mengabdikan dengan kewajiban mengajarnya 15 (lima belas) sks per semester.

Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab seluruh dosen tetap telah serahkan Buku Pedomannya dalam pelaksanaan tugas dan Tanggung Jawab adalah Peraturan Rektor Nomor 32 tahun 2020 tanggal 11 Maret 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Tetap (Tenaga Edukatif).

Dalam Pelaksanaan tugas Tridharma Perguruan Tinggi, Dosen Tetap selalu mengemban amanah tersebut dengan baik dan penuh tanggung jawab, hal ini terlihat dari beberapa indikator seperti berikut :

1. Tidak terkendalanya Dosen Tetap dalam menerima tunjangan sertifikasi dosen kecuali bagi yang sedang Studi Lanjut (S3) dengan status Tugas Belajar.
2. Tidak terkendalanya Dosen Tetap dalam pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) dan Lembaran Kinerja Dosen (LKD) setiap tahun nya ke LL. DIKTI Wilayah X Padang.
3. Pelaksanaan pembelajaran berjalan sesuai dengan waktu dan kalender akademik yang ditetapkan setiap semesternya.
4. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai Kemendikbudristek, Badan Pengurus Yayasan, mandiri dan lainnya

2.3. Pengembangan Tenaga Edukatif (Dosen Tetap).

Mengikuti Pendidikan S3 (Doktor) :

- a. Tahun akademik 2020/2021 sebanyak 5 (lima) orang dosen pada :

Universitas Negeri Malang :

Program Studi Pendidikan Matematika : Reno Warni Pratiwi SPd. MPd).

Universitas Andalas Padang :

Program Studi Peternakan : Rica Mega Sari SPt. MP.

Program Studi Ilmu Hukum : Yulia Nizwana SH. MH.

Program Studi Ilmu Ekonomi : Nidia Anggraini SE. MM.

Program Studi Pembangunan Pertanian :Yusmi Nelvi SP. MSi.

b.Tahun akademik 2021/2022 sebanyak 2 (dua) orang dosen pada :

Universitas Negeri Malang :

Program Studi Pendidikan Matematika : Afrhamiyarno SPd. MPd.

Universitas Negeri Padang :

Program Studi Pend. Bahasa Inggris : Fitri Handayani SPd. MPd.

c.Tahun akademik 2022/2023 sebanyak 2 (dua) orang dosen pada :

Universitas Negeri Malang :

Program Studi Pendidikan IPS : Dewi Ariani SPd. MPd).

Universitas Negeri Padang :

Program Studi Pend. Bahasa Inggris : Marsika Sepiyanda SPd. MPd.

Bantuan Biaya Dari Yayasan :

a.Pendidikan S3 (pendidikan Doktor) untuk Dosen :

1.Bantuan untuk SPP Rp. 63.500.000,-

2.Bantuan biaya ujian tertutup dan jurnal Rp. 15.000.000,-

b.Penelitian untuk Dosen tetap :

1. Tahun akademik 2019/2020 : Rp. 18.000.000,- (delapan belas juta rupiah).

2. Tahun akademik 2020/2021 : Rp. 18.000.000,- (delapan belas juta rupiah).

3. Tahun akademik 2021/2022 : Rp. 18.000.000,- (delapan belas juta rupiah).

4. Tahun akademik 2022/2023 : Rp. 18.000.000,- (delapan belas juta rupiah).

c.Pengabdian Kepada Masyarakat di Nagari Binaan UMMY (nagari Kotolaweh, Kabupaten Solok) dari Yayasan untuk Dosen tetap :

1. Tahun akademik 2019/2020 : Rp. 4.000.000,- (empat juta rupiah)

2. Tahun akademik 2020/2021 : Rp. 4.000.000,- (empat juta rupiah)

3. Tahun akademik 2021/2022 : Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)

4. Tahun akademik 2022/2023 : Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)

d. Pengadaan, Penerbitan dan Pengembangan Jurnal Ilmiah : 8 (delapan) Jurnal nasional, 1 (satu) jurnal internasional dan 1 jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat.

Jurnal Nasional terdiri dari :

- a. Journal of English Language Pedagogy (ELP)
- b. The Journal of Mathematics (THEOREMS).
- c. Jurnal Sosial dan Ilmu Ekonomi (JUSIE).
- d. Jurnal Peternakan Mahaputra (JPM).
- e. Jurnal Sarak Mangato Adat Mamakai (SARMADA).
- f. Jurnal Edukasi dan Literasi Bahasa (JELISA).
- g. Eduscience Development Journal (EDJ).
- h. Jurnal ADVANCED.
- i. Jurnal Bareh Solok.

Jurnal Internasional :

Journal Of Animal Nutrition And Production Sciaence (JoANPS).

Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat :

Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Mahaputra Muhammad Yamin (JUPEMY).

Keikutsertaan Dosen tetap pada acara workshop, Bimbingan Teknis (BIMTEK), Training of Trainer (TOT), Sosialisasi, pelatihan dan penataran dan lainnya, secara daring dan luring.

Untuk menambah pengetahuan, keterampilan dan wawasan dosen tetap lingkup UMMY Solok telah diikutsertakan sebanyak 98 orang untuk kegiatan Workshop, Training of Trainer (TOT), Bimbingan Teknis (BIMTEK), Sosialisasi, Pelatihan, Penataran dan lainnya yang terdiri dari :

1. Workshop dengan peserta : 18 orang.
2. Bimbingan Teknis (BIMTEK) dengan peserta : 12 orang.
3. Training Of Trainer (TOT) dengan peserta : 17 orang.
4. Sosialisasi dengan kegiatan : 25 orang.
5. Pelatihan/penataran dan lainnya dengan peserta : 26 orang.

2.4. Pembelajaran Masa Pandemi Covid 19.

1.Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 dilakukan dengan 2 (dua) metode yaitu :
40 % dengan Metode Off line.

60 % dengan Metode On line.

2.Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 dilakukan dengan 2 (dua) metode yaitu :
50 % dengan metode off line.

50 % dengan metode on line.

2.Perkuliahan diatur dan dievaluasi oleh Dekan masing masing Fakultas, sehingga mahasiswa bergantian mengikuti kuliah off line tersebut.

3.Protokol Satgas covid 19 kota Solok dilaksanakan secara ketat, dengan penerapan memakai masker, mencuci tangan dan menjaga jarak serta mengukur suhu bila memasuki kampus.

Atas kerjasama POLRES Kota Solok, Dinas Kesehatan Kota Solok dengan UMMY Solok, telah dilakukan vaksinasi bagi mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan (sebanyak 200 orang) pada tanggal 25 November 2021.

2.5. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

1.Rektor telah mengadakan rapat dengan wakil rektor, dekan, kepala lembaga dan Ketua Jurusan lingkup UMMY.

Disepakati akan menindaklanjuti program merdeka belajar.

2.Wakil rektor, Kepala lembaga, sebagian Dekan dan Ketua Program Studi telah diikutsertakan Pelatihan terkait Merdeka Belajar melalui daring.

3.Disepakati akan dilakukan lagi refisi kurikulum pada masing masing program studi.

4.Telah ada 57 (lima puluh tujuh) MOU dalam Negeri dan 1 (satu) MOU luar Negeri untuk mendukung pelaksanaan program Merdeka Belajar tersebut.

5.Dihadirkan kepala UPT. Merdeka Belajar UNAND (Dr. Tesri Maideliza MSc.) Untuk memberikan pencerahan bagi pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi pada tanggal 20 Februari 2021.

6.Telah ditetapkan 10 buah peraturan rektor untuk pedoman pelaksanaan MBKM lingkup UMMY Solok seperti berikut :

a. Peraturan Akademik tahun 2021

b. Pedoman Revisi Kurikulum program Studi.

- c. MBKM terkait dengan Magang Bersertifikat
- d. MBKM terkait dengan Kegiatan Kewirausahaan
- e. MBKM terkait dengan Study/Proyek Independen
- f. MBKM terkait dengan Asistensi Mengajar
- g. MBKM terkait dengan Penanggulangan Bencana
- h. MBKM terkait dengan Proyek Kemanusiaan
- i. MBKM terkait dengan Membangun Nagari/Desa
- j. MBKM terkait dengan Asistensi Penelitian/riset

Dengan 10 buah peraturan rektor tersebut diatas, maka Dekan bersama ketua program studi telah dapat menindaklanjuti dan menerapkan pelaksanaan MBKM ditingkat program studi, sesuai dengan Peraturan Akademik UMMY Solok tahun 2021 yang telah diberlakukan bagi mahasiswa terhitung 1 September 2021 dan seterusnya.

Untuk menjadi koordinator dan fasilitator di tingkat Universitas telah disetujui pejabat Kepala Sub Bagian Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) UMMY Solok saudari Dewi Jayagma, SP. MSi.

Kegiatan MBKM yang telah terlaksana dengan baik :

Tahun Akademik 2020/2021 : 1 orang dosen tetap sebagai DPL kampus mengajar 3.

Tahun Akademik 2021/2022 : 2 orang mahasiswa Pendidikan Bahasa Indonesia lulus program kampus mengajar 4.

2.6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M).

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LP3M) Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok, yang memiliki 2 (dua) bidang yaitu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

UMMY Solok telah memiliki 8 (delapan) standar nasional penelitian dan 8 (delapan) standar nasional pengabdian kepada masyarakat.

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat telah dapat dinaikkan peringkatnya pada tahun 2019.

Bidang Penelitian dengan sesuai surat dari Direktur Sistem Riset dan Pengembangan KEMENRITEK DIKTI Nomor :B/850/E2.4/RS.04/2019, tanggal 19 November 2019.

*Tentang peringkat perguruan tinggi berbasis kinerja Penelitian, dari **klaster BINAAN menjadi MADYA.***

*Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat dengan informasi pada SIMLITABMAS KEMENRISTEK DIKTI, sesuai dengan surat dari Direktur Sistem Riset dan Pengabdian Masyarakat Nomor : B/990/E3.3/RA.03/2019, tanggal 5 November 2019, tentang peringkat perguruan tinggi berbasis kinerja pengabdian kepada masyarakat dengan **Peringkat MEMUASKAN.***

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Tetap yang Telah di danai oleh KEMENDIKBUDRISTEK melalui LL DIKTI Wilayah X. :

a. Tahun Akademik 2019/2020.

Rp. 466.923.000,- (empat ratus enam puluh enam juta sembilan ratus dua puluh tiga ribu rupiah)

b. Tahun Akademik 2020/2021.

Rp. 280.270.000,- (Dua ratus delapan puluh juta dua ratus tujuh puluh ribu rupiah)

c. Tahun Akademik 2021/2022.

Rp. 275.670.000,- (dua ratus tujuh puluh lima juta enam ratus tujuh puluh ribu rupiah)

d. Tahun Akademik 2022/2023.

Rp. 170.000.000,- (seratus tujuh puluh juta rupiah)

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Tetap yang Telah di danai oleh Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin SH. Setiap tahun akademik :

1. Penelitian	Rp. 18.000.000,-
2. Pengabdian Kepada Masyarakat	Rp. 4.000.000,-
3. Dana untuk artikel ilmiah	Rp. 800.000,-

Pengabdian Kepada Masyarakat di Nagari Binaan UMMY Solok (Nagari KOTO Laweh Kabupaten Solok) dengan :

1. Melibatkan dosen tetap program studi di masing masing Fakultas.
2. Materi pengabdian sesuai dengan kebutuhan nagari Kotolaweh, sesuai hasil pertemuan bersama tim nagari Binaan dengan masyarakat.
3. Biaya pelaksanaan dianggarkan dalam APB UMMY Solok.

4. Kegiatan diatur dan dipimpin oleh ketua tim nagari binaan UMMY Solok (Ir. Helmayuni MSi).

5. Telah berjalan selama 2 (dua) tahun dan sekarang masuk tahun ketiga (tahun akademik 2022/2023).

6. Kegiatan yang telah terlaksana di nagari binaan : Nagari Kotolaweh Kabupaten Solok adalah seperti berikut :

a. Penyuluhan bidang ilmu Pertanian, Pendidikan, Ekonomi dan Ilmu Hukum.

b. Pertanian terpadu : tanam pohon dan kolam ikan.

- Manajemen Nagari : BUM nagari, Sistem Informasi nagari dan Sistem Hukum di nagari.

- Kepariwisata : Sadar wisata di nagari.

- Kewirausahaan dan Literasi.

Pada akhir tahun 2021 telah disepakati kerja sama penelitian antara Pemerintah Kota Solok melalui BALITBANGDA dengan UMMY SOLOK melalui LP3M terkait dengan 2 (dua) skim penelitian adalah :

a. Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) di pasar Kota Solok.

b. Penetapan lokasi Kuliner di Kota Solok.

Pengabdian kepada masyarakat melalui Koordinator Pendamping untuk Percepatan Penurunan Stunting di Kabupaten Solok tahun 2021/2022 :

1. Koordinator Tim : Dr. Wahyu Indah Mursalini SE. MM.

2. Lolos 4 (empat) judul proposal tim percepatan penurunan Stunting di Kabupaten Solok (sebagai proposal terbanyak tingkat Provinsi Sumatera Barat).

3. Peringkat “ Terbaik “ dalam pelaksanaan tim pendampingan tingkat Provinsi Sumatera Barat.

2.7. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).

1. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) telah memiliki auditor internal berjumlah 8 (delapan) orang.

2. LPMI. telah mempersiapkan 45 standar untuk audit mutu internal dan telah dilakukan penandatanganan bersama antara Pembuat standar, Ketua LPMI, Rektor

dan Ketua Badan Pengurus Yayasan.

3. LPMI telah melakukan 3 (tiga) kali audit di tingkat Universitas yaitu pada bidang akademik, umum dan keuangan dan kemahasiswaan, serta tingkat Fakultas dan program studi.
4. Hasil audit ini akan dirapatkan dan untuk ditindaklanjuti dalam rangka perbaikan diberbagai bidang dan untuk persiapan reakreditasi.
5. Kurikulum pada 12 program studi telah menyesuaikan dengan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
6. Terdapat 21 buah Peraturan Rektor telah ditetapkan penggunaannya untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab LPMI UMMY Solok, yang terdiri dari :
 - a. Peraturan Akademik tahun 2021.
 - b. Revisi Kurikulum program Studi.
 - c. MBKM terkait dengan Magang Bersertifikat
 - d. MBKM terkait dengan Kegiatan Kewirausahaan
 - e. MBKM terkait dengan Study/Proyek Independen
 - f. MBKM terkait dengan Asistensi Mengajar
 - g. MBKM terkait dengan Penanggulangan Bencana
 - h. MBKM terkait dengan Proyek Kemanusiaan
 - i. MBKM terkait dengan Membangun Nagari/Desa
 - j. MBKM terkait dengan Asistensi Penelitian/riset
 - k. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Tetap.
 - l. Rencana Strategis (Renstra) UMMY periode Tahun 2020 – 2024.
 - m. SOP Bidang Akademik.
 - n. Rencana Strategis (Renstra) UMMY periode Tahun 2020 – 2035.
 - o. SOP Bidang Non Akademik.
 - p. Etika Tenaga Edukatif (Dosen).
 - q. Etika Tenaga Non Edukatif.
 - r. Peraturan tentang Penelitian.
 - s. Peraturan tentang Pengabdian Kepada Masyarakat.
 - t. Rencana Induk Pengembangan (RIP) tahun 2020 – 2035.
 - u. Rencana Operasional UMMY Solok.

2.8.Tracer Study Mahaputra

Pada tahun 2021 lembaga ini mendapatkan hibah dari KEMENDIKBUDRISTEK Republik Indonesia berupa bantuan program fasilitasi pelaksanaan Tracer Study tahun 2021 sebesar Rp.50.000.000,-

Nomor Kontrak :00202/E2/PPK/SPK/TS/2021.UMMY Solok termasuk dalam 260 PTN dan PTS se Indonesia yang dinyatakan lolos seleksi.

2.9. Akreditasi Institusi dan Program Studi.

Tim reakreditasi institusi dan tim reakreditasi program studi di masing masing Fakultas telah melakukan persiapan untuk tercapainya peringkat akreditasi yang lebih baik lagi sejak pertengahan tahun 2019 sampai tahun 2022, kegiatan tersebut adalah seperti berikut ini :

1. Telah dibentuk Tim Reakreditasi Institusi, dengan :

Ketua : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

Sekretaris : Ketua LPMI.

Dilengkapi dengan seksi seksi sesuai dengan kebutuhannya.

Tim reakreditasi program studi di tingkat Fakultas, telah diatur dan ditetapkan oleh masing masing Dekan.

2.Telah dilakukan work shop refisi kurikulum untuk semua program studi, dengan menghadirkan pakar kurikulum tingkat LL DIKTI Wilayah X Padang yaitu saudara Dr. Zusmelia SPd. MSi.

3.Telah dilakukan workshop pembelajaran MBKM, dengan menghadirkan Ketua MBKM Universitas Andalas Padang yaitu Saudara Dr. Tesri Maideliza MSi.

4.Telah dilakukan work shop persiapan reakreditasi dengan menghadirkan assesor pendamping yaitu saudara Dr. Elvis MSi.

5.Telah diminta pada Dr. Idris MSi (dekan FEKON UNP) untuk memberi masukan kepada Dosen Manajemen dalam perbaikan untuk kesiapan reakreditasi prodi.

6.Telah dilakukan rapat rapat tingkat Universitas dan tingkat Fakultas untuk kesiapan reakreditasi yang dimaksud.

Adapun hasil reakreditasi yang telah diperoleh sampai tanggal 28 November 2022 adalah seperti berikut ini :

1. Institusi dengan peringkat “BAIK SEKALI” dengan nilai 307.

2. 12 (dua belas) Program Studi :

a. Peringkat Akreditasi hasil pemantawan saja (tanpa melalui proses reakreditasi) adalah untuk 4 (empat) Program Studi :

- Akuntansi : B (dengan 7 standar).
- Ilmu Hukum : B (dengan 7 standar).
- Peternakan : B (dengan 7 standar).
- Pend, Matematika : BAIK (dengan 9 standar).
- Manajemen : BAIK (dengan 9 standar).

b. Peringkat Akreditasi hasil pemantawan dan telah melalui proses reakreditasi oleh BAN PT dan LAM adalah untuk 2 (dua) Program Studi :

- Agroteknologi : BAIK SEKALI (dengan 9 standar).
- Pend. Bahasa Indonesia : BAIK SEKALI (dengan 9 standar).

c. Peringkat Akreditasi hasil pemantawan dan sedang menunggu proses reakreditasi oleh BAN PT dan LAM adalah untuk 4 (empat) Program Studi :

- Pend. Bahasa Inggris : B (dengan 7 standar).
- Pend, Biologi : B (dengan 7 standar).
- Pend. Ekonomi : B (dengan 7 standar).
- Agribisnis : B (dengan 7 standar).

d. Program studi Manajemen Informatika Komputer siap untuk asesmen lapangan (AL) dari LAM INFOKOM.

Peringkat akreditasi Institusi dan 12 (dua belas) program studi setelah pengajuan reakreditasi ke Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) yang ada dan pengajuan kembali reakreditasi berikutnya adalah seperti terlihat pada tabel 4 berikut :

Tabel 4 : Peringkat Akreditasi Institusi dan Akreditasi 12 Program Studi.

No.	Institusi/Program Studi	Peringkat Akreditasi		
		Periode Tahun 2017 – 2022	Periode Tahun 2022 – 2027	Pengajuan Reakreditasi
1	Institusi	C	BAIK SEKALI	2027
2	Pend. Matematika	C	BAIK	2027
3	Manj.Informatika	C	<i>Akan AL</i>	2027
4	Pend. Biologi	B	<i>Sedang Proses</i>	2027
5	Pend. Ekonomi	B	<i>Sedang Proses</i>	2027
6	Pend. Bahasa Inggris	B	<i>Sedang Proses</i>	2027
7	Pend.Bah. Indonesia	B	BAIK SEKALI	2027
8	Manajemen	B	BAIK	2027
9	Akuntansi	B	B	2026
10	Ilmu Hukum	B	B	2027
11	Agribisnis	B	<i>Sedang Proses</i>	2027
12	Agroteknologi	B	BAIK SEKALI	2027
13	Peternakan	B	B	2027

Sumber : Data Akademik (2022).

2.10. Pelaksanaan Wisuda

Dari Tanggal 19 Januari 2019 sampai dengan tanggal 18 Januari 2023, telah dilakukan wisuda sebanyak 7 (tujuh) kali. Pada waktu wabah Covid 19 tetap dilakukan prosesi wisuda secara luring di Gedung Kubuang Tigo Baleh yang hanya dihadiri wisudawan/ti dengan tetap mematuhi ketentuan Prosedur Tetap Satuan Tugas Kota Solok,dengan total Wisudawan/ ti sebanyak 829 orang.

Jumlah wisudawan/ti seperti terlihat pada tabel 5 berikut :

Tabel 5 : Jumlah Wisudawan/ti periode Tahun 2019 – 2023.

No.	Wisuda ke :	Waktu Pelaksanaan :	Jumlah Wisudawan/ ti (orang)
1	52	30 April 2019	148
2	53	19 Oktober 2019	97
3	54	21 Juli 2020	118
4	55	27 Juni 2021	118
5	56	16 November 2021	115
6	57	23 April 2022	91
7	58	04 Oktober 2022	142
Jumlah			829

Sumber : Buku Wisuda UMMY (2019, 2020,2021 dan 2022)

Dari Tabel 4 diatas terlihat bahwa total wisudawan/ti Universitas Mahaputra Muhammad Yami Solok dalam 4 (empat) tahun adalah 829 orang dengan jumlah rata rata setiap kali pelaksanaan wisuda sebanyak 118 orang. Angka ini cukup signifikan bila dibandingkan dengan jumlah penerimaan mahasiswa baru pada 4 (empat) tahun sebelumnya.

Disamping itu wisudawan/ti yang telah mampu menyelesaikan studinya dalam kurun waktu 3,5 – 4,0 tahun, seperti terlihat pada tabel 6 berikut ini :

Tabel 6 : Jumlah Mahasiswa yang Menyelesaikan Studinya Selama 3,5 - 4 Tahun.

No.	Wisuda Ke :	Wisudawan/Wisudawati :		Persentase (%)
		Jumlah	Masa Studi 3,5 – 4,0 tahun	
1	52	148	83	56,08
2	53	97	64	65,98
3	54	118	87	73,73
4	55	118	50	42,37
5	56	115	89	77,39
6	57	91	55	60,44
7	58	142	101	71,13

<i>Rata rata</i>		<i>118</i>	<i>76</i>	<i>63,81</i>
------------------	--	------------	-----------	--------------

Sumber : Buku Wisuda UMMY (2019, 2020, 2021 dan 2022).

Dari tabel 5 terlihat bahwa rata rata total mahasiswa yang menyelesaikan studinya 3,5 – 4,0 tahun dari Wisuda ke 52 - 58 adalah 63,81 %.

Kemampuan Mahasiswa untuk penyelesaian studinya selama 3,5 – 4,0 tahun tersebut, hal ini disebabkan oleh :

1. Proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh Dosen telah berjalan dengan cukup baik dan sesuai ketentuan.
2. Proses pembimbingan termasuk penasehat akademik, pembimbingan farm experience, pembimbingan magang/praktek lapangan dan pembimbingan skripsi yang telah dilakukan oleh Dosen berjalan cukup baik.
3. Ketua Jurusan/ Program Studi telah berperan cukup aktif dalam memberikan layanan dan motivasi kepada mahasiswa.
4. Terjalin kerjasama yang baik antara Dekan, Ketua Jurusan/ Program Studi dengan seluruh Dosen yang ada.

Sejak pada Wisuda ke 54 pada tanggal 21 Juli 2020 yang lalu, setiap wisudawan/ti tidak hanya mendapatkan Ijazah dan transkrip nilai, tetapi juga mendapatkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan ijazah tersebut sudah memiliki Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dari KEMENDIKBUD RISTEK, sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku.

2.11. Capaian Bidang Akademik.

Selama kurun waktu 4 (empat) tahun kedua, periode tahun 2019 – 2023, capaian bidang akademik adalah seperti berikut ini :

1. Dosen tetap.

- a. 7 (tujuh) orang selesai pendidikan Doktor dengan demikian dosen tetap yang bergelar Doktor sebanyak 15 (lima belas) orang.
- b. 9 (sembilan) orang mengikuti pendidikan Doktor, dengan demikian dosen tetap yang sedang mengikuti pendidikan Doktor sebanyak 14 (empat belas) orang.
- c. 7 (tujuh) orang naik jabatan fungsional setingkat lebih tinggi.
- d. 2 (dua) orang lulus sertifikasi dosen, dengan demikian dosen tetap yang telah disertifikasi sebanyak 61 orang.

e.Mendapat dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari Kemendikbud ristek melalui LL DIKTI Wilayah X.Padang (lolos bersaing dengan dosen PTN dan PTS se Indonesia).

f.Dipercaya sebagai tim teknis, narasumber, tim ahli, tim pendamping dan tim seleksi pada instansi pemerintah dan jajarannya.

2.Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

a.Telah tersedia 10 (sepuluh) buah Peraturan Rektor. dan sejumlah SOP terkait.

b.Telah tersedia 58 (lima puluh delapan) buah MOU Rektor.

c. Telah diangkat dan ditetapkan Ka. Sub Bagian MBKM UMMY Solok.

3.Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M).

a.Sesuai surat dari Direktur Sistem Riset dan Pengembangan KEMENRITEK DIKTI Nomor :B/850/E2.4/RS.04/2019, tanggal 19 November 2019. Bidang Penelitian **UMMY SOLOK masuk Klaster MADYA.**

b.Sesuai dengan surat dari Direktur Sistem Riset dan Pengabdian Masyarakat Nomor : B/990/E3.3/RA.03/2019, tanggal 5 November 2019. Kinerja pengabdian kepada masyarakat **UMMY SOLOK dengan Peringkat MEMUASKAN.**

c.Nagari Koto Laweh Kabupaten Solok adalah nagari binaan UMMY Solok.

d.Kerja sama penelitian antara Pemerintah Kota Solok melalui BALITBANGDA dengan UMMY SOLOK melalui LP3M terkait dengan Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) di pasar kota Solok.

e.Pengabdian kepada masyarakat melalui Koordinator Pendamping untuk Percepatan Penurunan Stunting se Sumatera Barat di Kabupaten Solok tahun 2021/2022 :

-Lolos 4 (empat) judul proposal tim percepatan penurunan Stunting di Kabupaten Solok (sebagai proposal terbanyak tingkat Provinsi Sumatera Barat).

-Peringkat “ Terbaik “ dalam pelaksanaan tim pendampingan tersebut tingkat Provinsi Sumatera Barat.

f.Pengadaan, Penerbitan dan Pengembangan Jurnal Ilmiah : 8 (delapan) Jurnal ilmiah nasional dan 1 (satu) jurnal ilmiah internasional.

5. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).

- Telah tersedia 21 buah Peraturan Rektor dan SOP terkait.
- Telah tersedia 45 buah Standar Mutu.

6. Tracer Studi Mahaputra.

Telah melakukan work shop soft skill bagi mahasiswa dan alumni dan informasi lowongan kerja

Tahun 2021 mendapatkan hibah dari KEMENDIKBUDRISTEK Republik Indonesia berupa bantuan program fasilitasi pelaksanaan Tracer Study, sebesar Rp.50.000.000,-
Nomor Kontrak : 00202/E2/PPK/SPK/TS/2021.UMMY Solok termasuk dalam 260 PTN dan PTS se Indonesia yang dinyatakan lolos seleksi.

7. Hasil Reakreditasi Institusi dan Program Studi.

1. Institusi dengan peringkat BAIK SEKALI (dengan 9 standar).
2. Untuk 7 (tujuh) Program Studi dengan peringkat akreditasi yang terdiri dari :
 - Akuntansi : B (dengan 7 standar).
 - Ilmu Hukum : B (dengan 7 standar).
 - Peternakan : B (dengan 7 standar).
 - Pend, Matematika : BAIK (dengan 9 standar).
 - Agroteknologi : BAIK SEKALI (dengan 9 standar).
 - Manajemen : BAIK (dengan 9 standar).
 - Pend. Bahasa Indonesia : BAIK SEKALI (9 standar)

8. Pelaksanaan Wisuda.

Telah dilakukan wisuda sebanyak 7 (tujuh) kali dengan hasil :

- a. Jumlah Wisudawan/ ti sebanyak 829 orang.
 - b. Rata rata berjumlah 118 orang wisudawan/ti per kali wisuda.
 - c. Persentase mahasiswa yang menyelesaikan studinya selama 3,5 – 4,0 tahun adalah sebesar 63,81 %.
9. Sejak Wisuda ke 54 tanggal 21 Juli 2020, setiap wisudawan/ti tidak hanya mendapatkan Ijazah dan transkrip nilai, tetapi juga mendapatkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan ijazah tersebut sudah memiliki Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dari KEMENDIKBUD RISTEK, sesuai dengan ketentuan.

III.BIDANG NON AKADEMIK.

3.1.Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab.

Untuk merealisasikan “ *Pelayanan yang ramah dan menyenangkan* “ bagi civitas akademika dan siapa saja yang berurusan di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok, hal ini sesuai dengan Peraturan Rektor nomor 1 tahun 2020 tentang Tugas dan Tanggung jawab Pejabat Struktural dan tenaga kependidikan lingkup UMMY Solok. Terkait dengan rotasi, mutasi dan pengangkatan pejabat struktural dan tenaga edukatif dan tenaga non edukatif telah dilakukan beberapa kegiatan sebagai berikut :

- 1.Setelah mendapat persetujuan dari Ketua Badan Pengurus Yayasan, maka ditetapkan dengan surat keputusan Rektor untuk pengangkatan pejabat (kecuali jabatan Rektor).
- 2.Rektor dengan persetujuan Bapak Ketua Badan Pengurus Yayasan telah melakukan seleksi tenaga edukatif dan tenaga non edukatif.
- 3.Hasil seleksi calon tenaga edukatif dan tenaga non edukatif diteruskan oleh Rektor kepada Tim Baperjakat Yayasan.
4. Seleksi dilakukan lagi oleh Tim Baperjakat sesuai ketentuan yang ada.
5. Ketua Badan Pengurus Yayasan mengeluarkan persetujuan dari hasil seleksi oleh Tim Baperjakat dalam bentuk SK. Penerimaan tenaga edukatif dan atau tenaga non edukatif.

3.2.Tenaga Non Edukatif (Tenaga Kependidikan).

Pada tanggal 19 Januari 2021 jumlah tenaga non edukatif berjumlah 47 (empat puluh tujuh) orang yang bertugas di Yayasan, Universitas dan Fakultas yang ada. Sedangkan sampai pada tanggal 18 Januari 2022 jumlahnya bertambah jadi 49 (empat puluh sembilan).

Penempatan tenaga non edukatif sesuai dengan pengajuan oleh Rektor, persetujuan dari Ketua Badan Pengurus Yayasan dan diterbitkan Surat Keputusan (SK) oleh Rektor. Penempatan tersebut adalah sebagai berikut :

- a.3 (tiga) orang di Badan Pengurus Yayasan.
- b.9 (sembilan) orang di Universitas bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
- c.23 (dua puluh tiga) orang di Universitas bidang Umum, Keuangan dan Kerjasama.
- d. 4 (empat) orang di FKIP.

e. 3 (tiga) orang di FAPERTA.

f. 4 (empat) orang di FEKON.

g. 3 (tiga) orang di FHUK.

Untuk pengembangan dan pelaksanaan tugas/tanggung jawab tenaga kependidikan berpedoman kepada peraturan Rektor terkait dengan :

- 1.Rencana pengembangan tenaga non edukatif (tenaga kependidikan) tahun 2020.
- 2.Etika tenaga kependidikan.
- 3.Standar pengelolaan Keuangan, pembiayaan, sarana dan prasarana.
- 4.Standar Penerimaan Tenaga Kependidikan.

3.3. Pengembangan Tenaga Non Edukatif (Tenaga Kependidikan).

Keikutsertaan Tenaga non edukatif pada acara workshop, Bimbingan Teknis (BIMTEK), Training of Trainer (TOT), Sosialisasi, pelatihan dan penataran dan lainnya, secara daring dalam masa pandemi Covid 19

Untuk menambah pengetahuan, keterampilan dan wawasan dari tenaga non edukatif telah diikutsertakan sebanyak 70 orang dalam kegiatan Workshop, Training of Trainer (TOT), Bimbingan Teknis (BIMTEK), Sosialisasi, Pelatihan, Penataran dan lainnya yang meliputi :

- 1.Mengikuti workshop dengan jumlah peserta kegiatan :17orang.
- 2.Mengikuti Bimbingan Teknis (BIMTEK) dengan jumlah peserta kegiatan : 8 orang.
- 3.Mengikuti Training Of Trainer (TOT) dengan peserta kegiatan : 5 orang.
- 4.Mengikuti Sosialisasi dengan peserta kegiatan :15 orang.
- 5.Mengikuti pelatihan, penataran dan lainnya dengan peserta kegiatan :25 orang.

3.4.Pola Penganggaran dan Pengelolaan Anggaran.

Setiap uang masuk ke rekening yayasan dari mahasiswa dan lainnya, telah diproses dan dijadikan 1 (satu) pintu dengan sebanyak 22 portal uang masuk yang dapat dicek dan dikontrol setiap saat, portal tersebut adalah :

- 1.Asuransi
2. ICT.
- 3.Kemahasiswaan.
4. TOEFL.
- 5.Kuliah umum.
6. SPP.

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 7.Pustaka | 8. PKKMB. |
| 9.Praktikum. | 10.Pendaftaran. |
| 11.Pendaftaran MABA. | 12.Ziarah. |
| 13.Jaket MABA. | 14.Pembangunan. |
| 15.UAS Kelas A. | 16. UAS Kelas B. |
| 17.Sem. Proposal | 18.Sem. Hasil. |
| 19.KKN/PLK. | 20.Ujian Sarjana/Tugas akhir. |
| 21.Wisuda. | 22.Denda |
| 23.Tunggakan mahasiswa lama. | 24.Kartu Mahasiswa. |

Pengelolaan keuangan UMMY Solok dari tanggal 19 Januari 2019 sampai 18 Januari 2023, mengikuti anggaran per satu tahun akademik yang dimulai dari :

- 1.Tahun akademik 2019/2020, perhitungannya dimulai tanggal 1 September 2019 sampai 31 Agustus 2020.
- 2.Tahun akademik 2020/2021, perhitungannya dimulai tanggal 1 September 2020 sampai 31 Agustus 2021.
- 3.Tahun akademik 2021/2022, perhitungannya dimulai tanggal 1 September 2021 sampai 31 Agustus 2022.
- 4.Tahun akademik 2022/2023, perhitungannya dimulai tanggal 1 September 2022 sampai 31 Agustus 2023.

Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) UMMY Solok yang telah disetujui oleh Bapak Ketua Badan Pengurus Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Solok.

Rektor merealisasikan APB UMMY Solok tahun anggaran selama 4 (empat) tahun adalah sebagai berikut :

- 1.Rektor membentuk tim kecil untuk menghitung uang masuk selama satu tahun anggaran, dengan Surat Tugas REKTOR dimana Ketua Tim : Fajri Basyirun MPd.E. (wakil rektor 2) dan sekretaris Dr. Siska Yulia Defitri SE. MSi.
- 2.Rektor membentuk Panitia Penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB), dengan Surat Keputusan Rektor, dimana ketua ; Fajri BasyirunMPd.E. Dan sekretaris Siska Yulia Defitri SE. MSi. dilengkapi dengan Wakil Rektor, Dekan, Ka. ICT, Ka. Biro dan Bendahara sebagai anggota.

3. RAPBU telah dirapatkan ditingkat panitia sampai disepakati untuk diajukan kepada bapak ketua Badan Pengurus Yayasan.
4. Telah dilakukan rapat pembahasan RAPB UMMY Solok setiap tahun anggaran antara Badan Pengurus Yayasan dan Badan pengawas dengan Rektor dan Wakil Rektor bidang non akademik sebanyak 4 (empat) kali,
5. Telah ada persetujuan dari Bapak Ketua Badan Pengurus Yayasan dengan pengesahan penggunaan Anggaran Pendapatan Belanja (APB).
6. Rektor mengajukan permintaan uang berdasarkan APB yang telah mendapat persetujuan ketua Badan Pengurus Yayasan.

3.5. Pertanggungjawaban Keuangan

Terhitung 19 Januari 2019 – 17 Januari 2023, Universitas telah menerima uang sebesar Rp. 22.306.815.324,- (dua puluh dua milyar tiga ratus enam juta tiga ratus dua puluh empat rupiah) yang terdiri dari :

1. Gaji / honor sebesar Rp. 12.400.580.341,- (dua belas milyar empat ratus juta lima ratus delapan puluh ribu tiga ratus empat puluh satu rupiah),
2. Operasional sebesar Rp. 9.906.234.983,- (sembilan milyar sembilan ratus enam juta dua ratus tiga puluh empat ribu sembilan ratus delapan puluh tiga rupiah).

Total uang yang telah diterima selama 4 (empat) tahun anggaran berurutan seperti terlihat pada tabel 7 berikut ini :

Tabel 7 : Total uang yang telah diterima terhitung tanggal 19 Januari 2019 sampai dengan tanggal 17 Januari 2023.

<i>Uraian</i>	<i>Tahun Pertama (Rp)</i>	<i>Tahun Kedua (Rp)</i>	<i>Tahun Ketiga (Rp)</i>	<i>Tahun Keempat (Rp)</i>
<i>Operasional</i>	2.359.680.895,	1.929.167.827,-	2.387.036.665,-	3.230.349.596,-
<i>Gaji</i>	3.055.417.177,	2.971.054.549,-	3.099.112.194	3.274.996.421,-
<i>Total</i>	5.415.098.072,	4.900.222.376,-	5.486.148.589,-	6.505.346.023,-
<i>Pengembalian Uang ke Rekening Yys.</i>	-	49.095.017,-	24.681.263,-	14.192.034,-

Sumber : Laporan Bendahara (2019, 2020, 2021, 2022 dan Januari 2023)

Dari tabel 7 diatas dapat dijelaskan seperti berikut :

1. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) UMMY Solok selalu mendapat persetujuan dulu dari Ketua Badan Pengurus Yayasan setiap tahun akademiknya (dengan periode 1 September s/d 31 Agustus tahun berikutnya).
2. Rektor mengajukan dana kepada Ketua Badan Pengurus Yayasan berdasarkan APB UMMY Solok yang telah mendapat persetujuan tersebut sesuai poin (1) diatas.
3. Rektor diharuskan menaikkan spj. dari sejumlah dana yang telah diterima paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah uang diterima bendahara Universitas.
4. Telah diserahkan SPJ ke Bendahara Yayasan sebesar Rp. 22.293.393.324,- dengan bukti tanda terima ada pada bendahara Universitas.
5. Belum diserahkan SPJ. kepada bendahara yayasan sampai tanggal 17 Januari 2023, sebesar **Rp.13.422.000,-** (tiga belas juta empat ratus dua puluh dua ribu rupiah). Sisa SPJ. tersebut sedang diproses oleh Universitas, Fakultas, Jurusan, bagian dan kepanitiaan lainnya dan akan segera akan disampaikan oleh Wakil Rektor bidang non akademik ke bendahara Yayasan.
6. Selama 4 (empat) tahun masa jabatan Rektor, sejumlah uang telah dikembalikan dan disetorkan lagi ke rekening Yayasan oleh bendahara dan dilaporkan setiap bulannya dalam penyampaian SPJ telah berjumlah Rp.87.968.314,- (delapan puluh tujuh juta sembilan ratus enam puluh delapan ribu tiga ratus empat belas rupiah).

Pengembalian dan penyetoran kembali uang tersebut disebabkan oleh beberapa hal seperti berikut :

- a. Ada yang tidak habis penggunaan dari uang untuk kebutuhan rutin yang dimintakan kepada Ketua Badan Pengurus yayasan setiap bulannya.
 - b. Ada uang yang tidak digunakan semuanya pada kegiatan akademik / non akademik dan lainnya.
7. Sekaitan dengan point (3) diatas, diakui bahwa ketentuan tersebut belum 100 % dapat terlaksana dengan tepat waktu, hal ini dapat kami jelaskan seperti berikut ini :
- a. Dana praktikum mata kuliah yang dikelola langsung oleh dosen penanggungjawab matakuliah tersebut, dibawah kontrol dari Ketua Program Studi dan Dekan masing masing Fakultas :

- Bentuk dan pola praktikum matakuliah harus disesuaikan dengan capaian pembelajarannya.
 - Ada praktikum kolektif per Program Studi dan atau kolektif per Fakultas, yang pengaturannya oleh Ketua Program Studi dan atau Dekan masing masing Fakultas.
 - Ada praktikum mata kuliah harus menanam tanaman dan atau memelihara ternak, yang membutuhkan waktu panen yang berbeda.
 - Sehingga waktu penggunaan dan pemanfaatan uang praktikum yang diterima juga berbeda bagi setiap dosen penanggung jawab mata kuliah dan atau Program Studi dan atau masing masing Dekan Fakultas.
- b. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) bagi mahasiswa 3 (tiga) Fakultas ; Pertanian, FEKON, FHUK dan Praktek Lapangan Kependidikan (PLK) bagi mahasiswa KIP, juga berbeda bentuk dan polanya yang berakibat pada waktu pelaksanaannya juga berbeda pula.
- c. Diakui masih ada di Fakultas dan prodi, Bagian tertentu dan Ketua pelaksana kegiatan yang belum disiplin dalam penyegeraan penyerahan SPJ. kepada bendahara Universitas.

3.6.Capaian Bidang Non Akademik.

- a. Untuk pengembangan dan pelaksanaan tugas/tanggung jawab tenaga kependidikan telah dihasilkan peraturan Rektor terkait dengan :
- Rencana pengembangan tenaga kependidikan tahun 2020.
 - Etika tenaga kependidikan.
 - Standar pengelolaan Keuangan, pembiayaan, sarana dan prasarana.
 - Standar Penerimaan Tenaga Kependidikan.
 - Tugas dan tanggung jawab Pejabat Struktural dan Tenaga kependidikan.
- b. Telah ada 23 portal uang masuk ke rekening Yayasan yang siap di cek dan dikontrol.
- c. Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) disetujui oleh ketua Badan Pengurus Yayasan, untuk dilaksanakan oleh Rektor setiap tahun akademik.

IV.BIDANG KEMAHASISWAAN

4.1. Mahasiswa.

Untuk bidang kemahasiswaan lingkup UMMY Solok telah dihasilkan peraturan rektor yang akan digunakan sebagai pedoman, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan yang meliputi beberapa hal berikut ini :

1. Pedoman Kemahasiswaan.
2. Etika Kemahasiswaan.
3. SOP bidang kemahasiswaan.

Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dengan 12 (dua belas) Program Studi memiliki total mahasiswa 1150 orang (data tahun akademik 2019/2020). Selanjutnya terjadi peningkatan total mahasiswa menjadi 1436 orang (data tahun akademik 2022/2023).

Secara keseluruhan mahasiswa baru dan total mahasiswa pada 4 (empat) tahun akademik seperti pada tabel 8. berikut ini.

Tabel 8 : Total Mahasiswa per Tahun Akademik Selama 4 (empat) Tahun Terakhir.

No.	Tahun Akademik	Mahasiswa Baru	Total Mahasiswa
1	<i>2019 / 2020</i>	<i>350 orang</i>	<i>1150 orang</i>
2	<i>2020 / 2021</i>	<i>518 orang</i>	<i>1372 orang</i>
3	<i>2021 / 2022</i>	<i>332 orang</i>	<i>1406 orang</i>
4	<i>2022 / 2023</i>	<i>330 orang</i>	<i>1436 orang</i>

Sumber : Data akademik (2022)

Rata rata jumlah mahasiswa baru setiap tahun akademik selama 4 (empat) tahun berturut turut adalah sebanyak orang.

Peningkatan total mahasiswa selama 4 (empat) tahun terakhir dari 1150 orang (tahun akademik 2019/2020), 1372 orang (tahun akademik 2020/2021) dan 1406 orang (tahun akademik 2021/2022) dan 1436 orang (tahun akademik 2022/2023). Hal ini berdampak pada UMMY Solok, *tidak termasuk Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang disarankan untuk dimerger* dengan Perguruan Tinggi lain karena total mahasiswa selalu diatas 1000 (seribu) orang pertahun akademiknya.

4.2. Beasiswa Untuk Mahasiswa

Untuk membantu biaya perkuliahan mahasiswa kurang mampu, maka mahasiswa Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok selalu menerima beasiswa dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi (KEMENDIKBUDRISTEK) melalui Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LL DIKTI) Wilayah X dari tahun 2019 sampai tahun 2022 yaitu seperti berikut ini :

1. Beasiswa Bidikmisi /KIP K = 574 orang .
2. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA). = 23 orang.
3. Uang Kuliah Tunggal (UKT) SPP. = 758 orang.

Total beasiswa yang telah diterima mahasiswa selama 4 (empat tahun) dari Tahun akademik 2018/ 2019 sampai tahun akademik 2021/ 2022 seperti pada tabel 9 berikut ini :

Tabel 9 : Total Penerima Beasiswa Untuk Mahasiswa UMMY Solok (orang).

<i>Beasiswa</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Total</i>
<i>KIP K</i>	<i>55 (baru)</i>	<i>306 (baru)</i>	<i>135 (baru)</i>	<i>78 (baru)</i>	<i>574</i>
	<i>23 (lama)</i>	<i>75 (lama)</i>	<i>354 (lama)</i>	<i>461 (lama)</i>	
<i>PPA</i>	<i>23</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>23</i>
<i>UKT</i>	<i>-</i>	<i>398</i>	<i>360</i>	<i>-</i>	<i>758</i>

Sumber : Data Kemahasiswaan (2019 - 2022).

Kuota beasiswa yang diperoleh dari Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi LL DIKTI Wilayah X Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi (KEMENDIKBUDRISTEK) Republik Indonesia.

Hal ini memperlihatkan bahwa semakin meningkatnya kepercayaan Kepala dan jajaran pimpinan lainnya dari LL DIKTI Wilayah X. KEMENDIKBUDRISTEK Republik Indonesia untuk memberikan kuota beasiswa yang dimaksud kepada mahasiswa.

Dari tabel 8 diatas terlihat bahwa selama 4 tahun **beasiswa yang diterima untuk 574 orang mahasiswa penerima KIP K untuk sampai jadi Sarjana (38 % mahasiswa UMMY Solok mendapat beasiswa KIP K).**

4.3. Organisasi Kemahasiswaan.

Organisasi Kemahasiswaan sesuai dengan Pedoman Kemahasiswaan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dan ketentuan Perundang-undangan terkait dengan organisasi kemahasiswaan di Perguruan Tinggi terdiri atas 3 (tiga) tingkatan yaitu organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas, tingkat Fakultas dan organisasi kemahasiswaan tingkat Jurusan.

Organisasi Kemahasiswaan tingkat Universitas terdiri dari Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dengan Unit Kegiatan Mahasiswanya, Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Universitas adalah organisasi kemahasiswaan sebagai lembaga legislatif tertinggi yang mengawasi pelaksanaan kegiatan organisasi mahasiswa di tingkat Universitas.

DLM tingkat Universitas dipimpin oleh satu orang ketua, satu orang wakil ketua dan satu orang sekretaris yang dilengkapi dengan 3 (tiga) komisi yaitu Komisi Bidang Pengawasan, Bidang Legislasi dan Bidang Kelembagaan.

Kepengurusan DLM setelah terpilih dalam musyawarah mahasiswa selanjutnya telah diterbitkan Surat Keputusan (SK) Rektor tentang Penetapan Pengurus Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok.

Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Fakultas adalah organisasi kemahasiswaan sebagai lembaga legislatif tertinggi yang mengawasi pelaksanaan kegiatan organisasi mahasiswa di tingkat Fakultas.

DLM Fakultas dipimpin dengan satu orang ketua, satu orang wakil ketua dan satu orang sekretaris yang dilengkapi dengan 3 (tiga) Komisi yaitu :

1. Komisi Advokasi dan Legislasi
2. Komisi Monitoring dan Aspirasi.
3. Komisi Informasi dan Komunikasi.

Nama-nama Ketua DLM Universitas dan Fakultas Lingkup Universitas Mahaputra Muhammad Yamin seperti pada tabel 10 berikut ini :

Tabel 10 : Nama-Nama Ketua Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) 2019 - 2022.

<i>Tingkat</i>	<i>Periode Tahun</i>			
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
<i>UNIV.</i>	<i>Helmi A.</i>	<i>Emeli F.</i>	<i>Aldo S.</i>	<i>Indra S.</i>
<i>FKIP</i>	<i>Safriani</i>	<i>Oksa I.</i>	<i>Fazlin S.</i>	<i>Andri F.</i>
<i>FAPERTA</i>	<i>Rusdi AA.</i>	<i>Adel EP.</i>	<i>Adel EP.</i>	<i>Tevaldo G.</i>
<i>FEKON</i>	<i>Yohanna ZC.</i>	<i>Suci R.</i>	<i>Muhammad T.</i>	<i>Panji M.</i>
<i>FHUK</i>	<i>Abdul R.</i> <i>Wilma</i>	<i>Rezal D.</i>	<i>Yosrizal P.</i>	<i>Suci</i>

Keterangan : Data Akademik (2019 – 2022).

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Universitas adalah Organisasi Kemahasiswaan sebagai lembaga eksekutif tertinggi yang akan merencanakan dan melaksanakan program kerja di tingkat Universitas.

BEM Universitas dipimpin oleh satu orang Presiden mahasiswa, satu orang wakil presiden mahasiswa, satu orang sekretaris dan satu orang bendahara, yang dilengkapi dengan 7 (tujuh) kementerian. Telah diterbitkan Surat Keputusan (SK) Ketua DLM Universitas untuk Presiden dan Wakil Presiden Mahasiswa tentang Penetapan pengurus badan eksekutif mahasiswa Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok setiap pemilihannya selesai.

7 (tujuh) Menteri yang dimaksud adalah menteri yang telah sesuai bidangnya seperti berikut ini :

- a. Bidang Pengatur Aparat Organisasi.
- b. Bidang Agama.
- c. Bidang Sosial Kemasyarakatan.
- d. Bidang Penelitian dan Pengembangan.
- e. Bidang Hukum.
- f. Bidang Pemberdayaan Perempuan.
- g. Bidang Kepemudaan dan Olah Raga.

4. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) tingkat Fakultas adalah Organisasi Kemahasiswaan sebagai lembaga eksekutif tertinggi yang akan merencanakan dan melaksanakan program kerja di tingkat Fakultas.

BEM Fakultas dipimpin oleh Gubernur Mahasiswa Fakultas dengan satu orang Wakil Gubernur, satu orang Sekretaris dan satu orang Bendahara umum, dilengkapi dengan 7 (tujuh) Bidang seperti berikut ini :

- a. Bidang Pengatur Aparat Organisasi.
- b. Bidang Agama.
- c. Bidang Sosial Kemasyarakatan.
- d. Bidang Penelitian dan Pengembangan.
- e. Bidang Hukum.
- f. Bidang Pemberdayaan Perempuan.
- g. Bidang Kepemudaan dan Olah Raga.

Nama-nama Presiden dan Gubernur Mahasiswa Lingkup Universitas Mahaputra Muhammad Yamin seperti pada tabel 11 berikut ini :

Tabel 11 : Nama-Nama Presiden dan Gubernur Mahasiswa Fakultas 2019 - 2022.

	<i>Tingkat</i>	<i>Periode Tahun</i>			
		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
<i>1</i>	<i>UNIV.</i>	<i>Rahmad H.</i>	<i>Rahmad H.</i>	<i>M. Agung P.</i>	<i>Bintang M.</i>
<i>2</i>	<i>FKIP</i>	<i>Randa S.</i>	<i>Reisty YM.</i>	<i>Joko Arbi</i>	<i>Fauzi R.Z.</i>
<i>3</i>	<i>FAPERTA</i>	<i>Fadly A.</i>	<i>Rinal DP.</i>	<i>Rinal DP.</i>	<i>Andika YH.</i>
<i>4</i>	<i>FEKON</i>	<i>Riska DS.</i>	<i>Yodi R.</i>	<i>Muhaimin AF.</i>	<i>Koko A.</i>
<i>5</i>	<i>FHUK</i>	<i>Triska N.</i>	<i>Gusyoldi</i>	<i>Alhadid SZ.</i>	<i>Derma R.</i>

Keterangan : Data Akademik (2019 - 2022).

Jurusan/Program Studi adalah Organisasi Kemahasiswaan yang akan merencanakan dan melaksanakan program kerja di tingkat Jurusan/Program Studi

Di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok terdapat 12 (dua belas) himpunan mahasiswa Jurusan/Program Studi yang tersebar pada 4 (empat) Fakultas yang ada.

4.4. Kegiatan Kemahasiswaan.

Kegiatan Kemahasiswaan tingkat Universitas yang dikelola oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Khusus. Terdapat 8 (delapan) UKM dan 1 (satu) UKM Khusus lingkup Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok, seperti terlihat pada tabel 12 :

Tabel 12 : Nama Nama Ketua/Komandan dan Pembina Unit Kegiatan Mahasiswa Tahun 2019 – 2022.

U K M /PEMBINA	KOMANDAN / KETUA			
	2019	2020	2021	2022
MENWA/ IARMI	<i>Randi S.</i>	<i>Noli OA.</i>	<i>Ratna US.</i>	<i>Nadya S.</i>
PRAMUKA (pa) Ismail Arifin SPd	<i>Aditia R.</i>	<i>Aditia R.</i>	<i>Ilhami R.</i>	<i>Bintang M.</i>
PRAMUKA (pi) Ismail Arifin SPd	<i>Miftahul RJ.</i>	<i>Miftahul RJ.</i>	<i>Miftahul RJ.</i>	<i>Bintang M.</i>
BKL. SENI SW. Dr. Zona R. MPd	<i>Rafi SP.</i>	<i>Rafi SP.</i>	<i>Bintang M. D.</i>	<i>Bagus H.</i>
GEMPA Syafriadi Spt.	<i>Yaumil R.</i>	<i>Yaumil R.</i>	<i>Yaumil R.</i>	<i>Yaumil R.</i>
FSI Dr. Tri Astuti MP	<i>Raju S.</i>	<i>Adel EP.</i>	<i>Adel EP.</i>	<i>Junmaidil A.</i>
FOREIGN LC. Yuli H. MPd.	<i>M. Afdal</i>	<i>Reza MP.</i>	<i>Nindi S.</i>	<i>Nindy S.</i>
PUSAT KM. Delsy Afrini MSi.	<i>Niken SW.</i>	<i>Niken SW.</i>	<i>Risco D.</i>	<i>Dodi A.</i>
OLAH RAGA Ery EriyantoMH.	<i>Evildo R.</i>	<i>Evildo R.</i>	<i>Agustu R.</i>	<i>Yoga F.</i>

Sumber : Data Akademik (2019 - 2022).

Kegiatan Kemahasiswaan yang telah direalisasikan tersebut dapat dikelompokkan kepada 3 (tiga) bidang yaitu :

1. Penalaran Mahasiswa.
2. Minat Bakat Mahasiswa.
3. Kesejahteraan Mahasiswa

Selama periode tahun 2019 – 2023, berbagai aktifitas kemahasiswaan yang telah dilakukan mahasiswa mulai dari tingkat Jurusan/Program Studi, Fakultas dan Universitas seperti berikut :

Bidang Penalaran Mahasiswa.

Bidang ini telah dilaksanakan kegiatannya berupa :

- 1.Kuliah Umum dengan mendatangkan pakar sebanyak 3 kali kegiatan.
- 2.Mengikuti Seminar Nasional di UNBRAH Padang.
- 3.Lokakarya dan seleksi proposal PKM tahun 2019.
- 4.Kegiatan bedah AD /ART Kemahasiswaan UMMY.
- 5.Mengikuti kegiatan LKMM Nasional di Surabaya.
- 6.Mengikuti kegiatan mimbar mahasiswa di Padang TV.
- 7.Menghadiri kegiatan ISMAPETI di Pekan Baru.
- 8.Mengadakan LKMM tingkat Universitas tahun 2020,2021 dan 2022.
- 9.Reorganisasi tingkat Prodi, Fakultas dan Universitas setiap tahun akademik.
- 10.Menghadiri kegiatan ISMAPETI di Aceh.

Bidang Minat dan Bakat Mahasiswa.

Bidang ini telah dilakukan kegiatannya berupa :

- 1.Kegiatan Pendidikan dasar pencinta alam tahun 2019, 2021 dan 2022.
- 2.Kegiatan Pendidikan Dasar Resimen Mahasiswa tahun 2019, 2020, 2021 dan 2022.
3. Kegiatan Futsal Rektor Cup.
- 4.Musikalisasi oleh sanggar BSS, dalam rangka sumpah pemuda.
- 5.Pertemuan GUDEP Pramuka tingkat Sumatera Barat.
- 6.Pembekalan tim debat bahasa Inggris UMMY.
7. Mengikuti Seleksi BAPOMI untuk mengikuti POMNAS.
8. Jalan santai pemuda se Kota Solok tahun 2019 dan 2021.
9. Turnament Futsal Piala Presiden Mahasiswa.

10. Pendidikan dasar bengkel seni sastra wajah.
11. Mengikuti turnamen Futsal di Bukittinggi.
12. Pemilihan Duta Gendre tingkat Kota Solok tahun 2020, 2021 dan 2022.
13. Gebyar tingkat mahasiswa FKIP.
14. Pekan Bahasa HIMAPRODI Bahasa Indonesia.
15. Pradik MENWA tahun 2019, 2020, 2021 dan 2022.

Bidang Kesejahteraan Mahasiswa.

Kegiatan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Latihan Manajemen Dakwah FSI Darussalam tahun 2019, 2020, 2021 dan 2022.
2. Kegiatan Gema Ramadhan FSI Darussalam tahun 2019, 2020, 2021 dan 2022.
3. Berpartisipasi dalam membantu korban Bencana Alam di Solok Selatan.
4. Kegiatan LOGIN FSI Darussalam setiap tahun akademik.
5. Kegiatan Kemah Bakti Mahasiswa tahun 2019 dan 2021.
6. Mubes, Milad dan buka bersama anak yatim tingkat Universitas (GEMPA).
7. Buka bersama anak yatim tingkat Universitas (FSI Darussalam).
8. Pembukaan RAI Tingkat Universitas (FSI Darussalam)
9. ACT. Food bus di kampus UMMY Solok.
10. Berpartisipasi dalam membantu korban Bencana Alam di Cianjur.
11. Berpartisipasi dalam membantu korban Bencana Alam di Pasaman dan Pasaman Barat.
12. Penyaluran beasiswa PPA, Bidik Misi/KIP K dan UKT. Kepada mahasiswa sesuai dengan ketentuan dan perundang undangan yang berlaku.

Rangking Sistem Kegiatan Mahasiswa (SIMKATMAWA) UMMY Solok Secara Nasional Tahun 2021 adalah 385 (baik) dari 4000 an PTN dan PTS se Indonesia.

Proses pengajuan permintaan uang kemahasiswaan seperti berikut ini:

1. Uang kemahasiswaan terdiri dari Uang Kemahasiswaan tingkat Universitas dan tingkat Fakultas dan Jurusan/program studi.
2. Semua kegiatan kemahasiswaan yang akan menggunakan uang kemahasiswaan terlebih dulu mengajukan kepada Rektor dan oleh Rektor sesuai dengan APB sedang berjalan diteruskan kepada Ketua Badan Pengurus Yayasan.

3. Permintaan uang kemahasiswaan tingkat Universitas dilakukan oleh Pengurus lembaga Kemahasiswaan yang ada (Presiden Mahasiswa, Ketua DLM, Ketua UKM dan Panitia pelaksana setiap kegiatan di tingkat BEM/DLM/UKM dan Panitia pelaksana terlebih dulu diketahui/disetujui oleh Wakil Rektor 1.

4. Permintaan uang Kemahasiswaan tingkat Fakultas dilakukan oleh Pengurus lembaga Kemahasiswaan yang ada (Gubernur Mahasiswa, Ketua DLM, Ketua HIMA dan Panitia pelaksana setiap kegiatan di tingkat BEM/DLM/HIMA), terlebih dulu diketahui/disetujui oleh Dekan dan atau Ketua Jurusan/Ketua Program Studi.

5. Uang untuk kegiatan kemahasiswaan yang telah diajukan oleh Rektor dan bila telah mendapat persetujuan dari bapak Ketua Badan Pengurus Yayasan dengan penurunan uang melalui bendahara Universitas, maka uang kegiatan tersebut dapat *diambil langsung oleh mahasiswa melalui bagian kemahasiswaan/bendahara Universitas dan dipertanggungjawabkan pula oleh mahasiswa (SPJ. diserahkan kepada Bendahara Universitas).*

4.5. Reward Bagi Mahasiswa.

Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok memberikan reward kepada setiap mahasiswa yang telah berprestasi dan berpartisipasi aktif dalam setiap aktivitas akademik dan kemahasiswaan. Reward tersebut berupa piagam/ sertifikat penghargaan yang diberikan langsung oleh Rektor.

Aktivitas Akademik dan Kemahasiswaan yang telah diberikan Piagam penghargaan/ Sertifikatnya adalah :

1. Wisudawan terbaik masing masing Fakultas pada setiap acara Wisuda.
2. Aktifis kampus lingkup Universitas mahaputra Muhammad Yami pada setiap acara Wisuda..
3. Mahasiswa berprestasi lingkup Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok pada setiap acara Wisuda.

4.6. Capaian Bidang Kemahasiswaan.

1. Telah dihasilkan 3 (tiga) peraturan Rektor bidang kemahasiswaan seperti berikut :

- a. Pedoman Kemahasiswaan.
- b. Etika Mahasiswa.
- c. SOP bidang kemahasiswaan.

2. Perolehan beasiswa untuk mahasiswa :

- a. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) = 23 orang.
- b. Bidik Misi/KIP K = 574 orang.
- c. Uang Kuliah Tunggal (UKT) = 758 orang.

3. Prestasi mahasiswa dalam lomba, seperti berikut :

- a. Peringkat 3 lomba debat bahasa Inggris (PTS PTN Wilayah Barat).
- b. Peringkat 98 nasional lomba debat bahasa Inggris se-Indonesia.
- c. Peringkat 1 cerdas cermat hukum tingkat Sumatera Barat.
- d. Peringkat 3 debat ekonomi tingkat Sumatera Barat,
- e. Peringkat 3 karate tingkat Sumatera Barat,
- f. Peringkat 2 cerdas cermat budaya Minang Kabau tingkat Sumatera Barat,
- g. Mendapat 1 medali emas, 2 medali perak dan 1 medali perunggu di kejuaraan Wushu Nasional.
- h. Juara 3 kejuaraan Kempo nasional.
- i. PKM kewirausahaan dan penelitian dengan total dana 10 juta rupiah.

V. KERJA SAMA UNIVERSITAS.

5.1. Kerjasama Dalam Negeri

Kerjasama telah dilakukan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dengan Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta, Direktur Buah dan Florikultura Kementerian Pertanian Republik Indonesia, Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Kota, Balai Penelitian, Bawaslu Kota Solok, Dinas/Instansi Terkait dan Perusahaan dan lainnya. Pada tahun pertama sebanyak **27 (dua puluh tujuh) MOU**, tahun kedua sebanyak 9 (sembilan) **MOU** tahun ketiga sebanyak 12 (dua belas) MOU dan tahun keempat 10 MOU Kerjasama yang telah ditandatangani oleh Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok. Penandatanganan Piagam Kerjasama ini dilakukan untuk waktu 4 (empat) tahun atau sesuai dengan kesepakatan.

Kerjasama dilakukan untuk mendukung proses pembelajaran mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen dan mahasiswa Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok yang meliputi :

- 1.Kuliah umum bagi mahasiswa dan dosen
- 2.Kegiatan Praktikum, Farm Experience, Magang dan Penelitian mahasiswa.
- 3.Kegiatan Kerjasama Penelitian oleh Dosen.
- 4.Kegiatan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen.
- 5.Untuk mendukung/merealisasikan program “Nagari Binaan Inovatif” UMMY Solok.
- 6.Untuk mendukung kelengkapan borang akreditasi Institusi dan Program Studi.
- 7.Untuk mendukung dalam pelaksanaan Merdeka Belajar.

Pada tahun pertama sebanyak 27 (dua puluh tujuh) kerjasama dalam negeri yang telah ditandatangani piagam kerjasama/MUO dengan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok adalah sebagai berikut :

- 1.*Universitas Andalas Padang.*
- 2.Direktur Buah dan Florikultura KEMENTAN Republik Indonesia.
- 3.Badan Penerapan Teknologi Pertanian (BPTP) Sumatera Barat.
- 4.Bupati Kabupaten Solok.
- 5.Wali Kota Solok.
- 6.Program Pascasarjana Universitas Andalas Padang.
- 7.Universitas Putra Indonesia (UPI YPTK) Padang.

- 8.Dinas Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kota Solok.
- 9.Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Solok.
- 10.Kelompok Ternak Maju Bersama Kota Solok.
- 11.Universitas Islam Riau Pekanbaru.
- 12.Universitas Lancang Kuning Pekanbaru.
- 13.Asuransi BRINGS Cabang Solok.
- 14.Universitas Dharma Andalas Padang.
- 15.Kepolisian Resort Kota Solok.
- 16.Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Kependidikan (STKIP) Sumatera Barat Padang.
- 17.Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 2 Sumatera Barat.
- 18.Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 4 Kota Solok.
- 19.Sekolah Dasar Negeri no.04 IX Korong Kota Solok.
- 20.Universitas Dharmas Indonesia Dharmasraya.
- 21.Sekolah Menengah Pertama no.04 Kota Solok.
- 22.Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi KBP. Padang.
- 23.Universitas Islam Kuantan Singingi Provinsi Riau.
- 24.Universitas Pasir Pangaraian Provinsi Riau.
- 25.AKBP Padang Sumatera Barat.
- 26.Badan Narkotika Nasional Provinsi Sumatera Barat.
- 27.PT. Pegadaian persero KANWIL. II. Pekanbaru.

Pada Tahun kedua sebanyak 9 (sembilan) kerjasama dalam negeri yang telah ditandatangani piagam kerjasama/MUO dengan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok adalah sebagai berikut :

- 1.LL DIKTI Wilayah X.
- 2.Wali nagari Kotolaweh Kabupaten Solok.
- 3.Wali Kota Sawah Lunto.
- 4.CV. Teras Jaya teknik Solok.
- 5.CV. Budi Motor Solok.
6. Bank Nagari Cabang Solok.
7. LKPIKM Muslimah Solok.
8. Tribuwana Komputer Solok.

9. POLITEKNIK Kesehatan Padang.

Pada tahun ketiga sebanyak 12 (dua belas) MOU (kerjasama) luar dan dalam negeri yang telah ditandatangani dengan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok adalah sebagai berikut :

- 1.Kolej University Islam Melaka (Kerjasama luar negeri).
- 2.Pemerintah Provinsi Sumatera Barar (Gubernur).
- 3.Pemerintah Kota Solok (Walikota Solok)
- 4.BALITBANGDA Kota Solok.
- 5.Pemerintah Kota Padang Panjang
- 6.LKAAM Kota Solok.
- 7.KAN Kota Solok.
- 8.Bundo Kanduang Nagari Solok.
- 9.BAWASLU Kota Solok.
- 10.Cemerlang Foto copy.
- 11.Toko Buku/Peralatan kantor Roza
12. Lembaga Kursus Panca Budi

Pada Tahun keempat sebanyak 10 (sepuluh) kerjasama dalam negeri yang telah ditandatangani piagam kerjasama/MUO dengan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok adalah sebagai berikut :

- 1.Gubernur Sumatera Barat.
- 2.Lembaga Pemasyarakatan Kelas 2 B.
- 3.Kantor KUMHAM Sumatera Barat.
- 4 Asuransi BRINS.
- 5.Direktorat Jenderal PAJAK.
- 6.BKKBN Provinsi Sumatera Barat.
- 7.BPSDM Kota Solok.
- 8.KNPI Kota Solok.
- 9.KEMENTAN cq. FLORIKULTURA.
- 10.UIN IMAM BONJOL.

5.2. Kerja Sama Internasional.

Telah digagas untuk melakukan kerjasama Internasional dengan University Islam Melaka, Malaysia, dengan telah dikirimnya utusan Universitas saudara Yuliherman SPd. MPd. ke Malaysia beberapa waktu yang lalu.

Telah ditandatangani piagam kerjasama/MUO antara Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dengan University Islam Melaka pada tanggal 1 Desember 2020 yang lalu. Selanjutnya akan dilakukan dengan kuliah umum bagi dosen dan mahasiswa serta 5 orang Dosen dari Universitas Islam Melaka akan melakukan proses pembelajaran sesuai bidang ilmunya bagi mahasiswa Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok.

5.3. Capaian Bidang Kerjasama.

Capaian Bidang Kerjasama selama 4 (empat) tahun periode tahun 2019 – 2023 adalah telah dihasilkan piagam kerjasama /MOU :

1. 57 buah MOU dalam negeri.
2. 1 buah MOU Internasional.

Kerjasama tersebut diatas meliputi untuk bidang :

- Pendidikan dan pengajaran = 46 buah MOU.
- Pengabdian Kepada Masyarakat = 12 buah MOU.

VI. KENDALA DAN PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

Selama 4 (empat) tahun masa jabatan Rektor periode tahun 2019 – 2023, terdapat beberapa hal yang menjadi kendala dan permasalahan yang dihadapi untuk mengembangkan dan memajukan Universitas ini, kendala dan permasalahan tersebut adalah seperti ; belum tersedianya sarana dan prasarana sebagai pendukung proses pembelajaran, belum tersedianya fasilitas mesjid, olahraga dan seni, belum lengkapnya Sarana dan prasarana sebagai pendukung proses pembelajaran, belum terpenuhi kecukupan penerimaan dosen tetap dan tenaga kependidikan dan belum perpenuhinya biaya untuk pengembangan dosen tetap dan tenaga kependidikan.

6.1. Belum tersedianya sarana dan prasarana sebagai pendukung proses pembelajaran.

Untuk mendukung proses pembelajaran dan untuk menghasilkan capaian pembelajaran setiap matakuliah dengan maksimal dalam meningkatkan keterampilan alumni Universitas ini, sangat dibutuhkan sarana dan prasarana seperti berikut ; Lahan/Kebun Percobaan/Kandang Ternak/Ternak Percobaan, labor Nutrisi dan Bank Mini yang akan digunakan oleh mahasiswa dan dosen.

Proses dan pelaksanaan praktikum matakuliah, praktek kandang, penelitian untuk penulisan skripsi mahasiswa dan penelitian dosen tetap sangat membutuhkan sarana dan prasarana yang dimaksud.

6.2. Belum tersedianya fasilitas mesjid, olahraga dan seni.

Untuk memfasilitasi kegiatan bidang kemahasiswaan terkait dengan pengembangan penalaran, minat dan bakat mahasiswa yang terangkum dalam 7 (tujuh) unit kegiatan mahasiswa maka fasilitas tersebut mutlak perlu diadakan secara bertahap. Sarana dan prasarana tersebut juga menjadi pertanyaan oleh assesor BAN-PT pada waktu assesmen lapangan (AL) yang lalu.

6.3. Belum lengkapnya sarana dan prasarana sebagai pendukung proses pembelajaran.

Kelengkapan fasilitas semua UPT (labor dasar, pusat bahasa, labor pakan ternak, labor komputer dan perpustakaan) telah menjadi pesan khusus dari tim assesor BAN-PT. untuk

segera dipenuhi oleh Badan Penyelenggara Universitas ini, tanpa kelengkapan tersebut mustahil Universitas ini akan maju dan diminati oleh calon mahasiswa setiap tahun akademiknya.

6.4. Belum terpenuhi kecukupan penerimaan dosen tetap dan tenaga kependidikan.

Penerimaan Dosen tetap dan tenaga kependidikan di Universitas ini masih rendah dan belum memenuhi kebutuhan hidup minimal. Hal ini tentu akan menjadi salah satu faktor penentu akan kepatuhan dan kinerja yang baik lingkup Universitas ini.

6.5. Belum terpenuhinya biaya untuk pengembangan dosen tetap dan tenaga kependidikan.

Pengembangan tenaga dosen tetap dan tenaga kependidikan lingkup Universitas yang berupa ; melanjutkan studi, mengikuti pelatihan/work shop dan sejenisnya membutuhkan biaya dalam jumlah yang besar. Hal ini diperlukan agar sumber daya manusia di Universitas ini lebih kompeten dan berdaya saing.

VII. SARAN DAN TINDAK LANJUT KEDEPAN

Masa Bakti Rektor selama 4 (empat) tahun (19 Januari 2019 S/d 19 Januari 2023), dengan segala macam dinamika yang terjadi dalam memimpin UMMY Solok, maka terdapat beberapa saran dan tindak lanjut ke depan berdasarkan kebutuhan Universitas, Fakultas dan Program Studi, disamping itu juga menjadi bagian dari saran dan masukan Asessor BAN - PT. pada waktu Asesment Lapangan (AL) pada tanggal 10 – 12 November 2022 yang lalu seperti berikut ini :

7.1. Pengadaan Sarana dan prasarana sebagai pendukung proses pembelajaran.

Perlu diadakan dan dibangun sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pengembangan Universitas ini kedepan seperti berikut ini :

a. Lahan/Kebun Percobaan/Kandang Ternak/Ternak Percobaan, yang akan digunakan oleh mahasiswa dan dosen pada program studi seperti berikut ini :

- Pendidikan Biologi.
- Agroteknologi.
- Agribisnis.
- Peternakan.

b. Bank Mini, yang akan digunakan oleh mahasiswa dan dosen pada program studi berikut ini :

- Manajemen.
- Akuntansi.
- Pendidikan Ekonomi.
- Agribisnis.

c. Lapangan Olah Raga, Ruangan Seni dan Mushalla yang representatif, yang akan digunakan oleh seluruh mahasiswa, tenaga edukatif (dosen tetap) dan tenaga kependidikan.

d. Pengadaan ruang/kantor untuk tokoh (pimpinan lembaga kemahasiswaan) yang terdiri dari kantor :

1. Presiden Mahasiswa.
2. Ketua DLM Universitas.
3. Ketua-ketua UKM.
4. Gubernur mahasiswa 4 (empat) Fakultas.

5. Ketua DLM 4 (empat) Fakultas.

7.2. Melengkapi Sarana dan prasarana sebagai pendukung proses pembelajaran. Perlu dilengkapi dan penambahan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pengembangan Universitas ini kedepan seperti berikut ini :

- a. Peralatan UPT. Labor Dasar.
- b. Peralatan UPT. Pusat Bahasa.
- c. Peralatan Labor Pakan Ternak.
- d. Peralatan UPT. Labor Komputer.
- e. Peralatan Ruangan Peradilan Semu.
- f. In fokus di setiap ruangan perkuliahan.
- g. Penambahan koleksi perpustakaan tingkat Universitas dan Fakultas yang berupa :
 - Buku buku untuk kebutuhan mahasiswa.
 - Jurnal ilmiah (Terakreditasi dan Internasional).
 - Prosiding seminar ilmiah (nasional dan internasional).

7.3. Terkait dengan Dosen tetap dan tenaga kependidikan.

- a. Peningkatan penerimaan (gaji dan lainnya) dari Dosen tetap dan tendik sesuai dengan kemampuan keuangan Yayasan.
- b. Pengadaan dan melengkapi ruang khusus dosen tetap dan ruang tunggu dosen di masing masing Fakultas.
- c. Peningkatan jumlah bantuan biaya mengikuti pendidikan Doktor dan biaya pengembangan dosen tetap dan tenaga kependidikan.
- d. Peningkatan jumlah bantuan biaya pengembangan dosen tetap dan tenaga kependidikan.
- e. Peningkatan bantuan biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dosen tetap.

7.4. Terkait dengan Pembukaan Program Studi Baru.

- a. Peringkat Akreditasi institusi "**BAIK SEKALI**" sejak tanggal 22 November 2022, terbuka peluang untuk mempersiapkan dan mengajukan pembukaan program magister (Program Strata Dua/S2).

Program Ilmu Ternak, telah tersedia 5 (lima) orang Doktor bidang ilmu Peternakan yaitu saudara :

1. Dr. Ir. John Hendri MP.
2. Dr. Tri Astuti SPt. MP.
3. Dr. Rica Mega Sari SPt. MP.
4. Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar MP.
5. Dr. Ir. Nurhaita MP.

Didukung dengan persyaratan peringkat akreditasi prodi Peternakan adalah **B (7 Standar BAP-PT.)**.

b. Sesuai dengan Rencana Induk Pengembangan (RIP) maka perlu dilakukan kajian untuk membuka program studi strata 1 (S1) dan program Diploma tiga (D3) yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder dan banyak peminatnya.

L A M P I R A N

LAMPIRAN 1.

***Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Mahaputra Profesor
Muhammad Yamin SH. Nomor : 03/KPTS/SK/ PGRS-YMMY/I-2019.
Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mahaputra Muhammad
Yamin Periode Tahun 2019 – 2023.***

LAMPIRAN 2.

***Daftar Nama nama Tenaga Edukatif (Dosen tetap) Universitas
Mahaputra Muhammad Yamin Solok pada masing masing
Fakultas/Program Studi.***

LAMPIRAN 3.

***Daftar Nama nama Tenaga Kependidikan (TENDIK) Universitas
Mahaputra Muhammad Yamin Solok pada masing masing bidang***

LAMPIRAN 4.

***Daftar Perincian Uang Yang Telah Diterima, telah dan belum di SPJ
kan serta yang telah disetorkan ke rekening Yayasan oleh Bendahara
Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok.***

LAMPIRAN 5.

***Ekspose Kegiatan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin
Solok di Media Masa.***

